

Studieranderätt

Läsåret 2022-2023

Lillsveds Gymnastik- och idrottsfolkhögskola



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Inledning.....	4
Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.....	4
Folkhögskolornas studeranderättsliga råds, FSR, hantering av ärenden.....	4
1. Information innan deltagaren är antagen.....	5
Mål med kursen.....	5
Huvudmannens profil	6
Statens syfte.....	6
Förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden.....	7
Avgifter och kostnader under studietiden	7
Antagningsprinciper och antagningsprocess.....	7
Intyg, behörigheter och studieomdöme	8
Skolans tillgänglighet för deltagare med funktionsnedsättning.....	9
Möjligheter till pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska	9
Former för deltagarinflytande.....	9
Drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan	9
2. Information vid kursstart.....	11
Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter.....	11
Kursplan och schema/arbetsplan	11
Kursplan för Allmän kurs - idrott och träning.....	11
Kursplan för idrottspedagog.....	11
Kursplan för Högre Utbildning Skidlärare.....	12
Kursplan för Hälsocoach PT och GTI	13
Kursplan för Tränings- och hälsoinspiratör, distans 50%	14
Kursplan för Entreprenörskap – inom idrott och hälsa, distans 50%	15
Kursplan för Holistisk coach, distans 50%	16
Kursplan för Personlig Tränare, distans 50%.....	16
Kursplan för seniorkurs, Må Väl 25%.....	18
Terminstider och ledigheter.....	18
Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen	18
Frånvaroregler	18
Rapporteringsystem till t.ex. CSN	18
Vad deltagaren själv ska tillhandahålla; t.ex. litteratur, material.....	19
Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen.....	19
Etiska regler och ansvar vid användning av internet i folkhögskolans lokaler	19
IT-policy för kursdeltagare på Lillsved.....	19
<i>Bibliotek/datorer och Itslearning</i>	<i>19</i>
<i>Lagring av data</i>	<i>19</i>
<i>Miljöansvar</i>	<i>19</i>
<i>Mjukvara.....</i>	<i>19</i>
<i>Internetanvändning.....</i>	<i>19</i>
<i>Användarsupport.....</i>	<i>19</i>

3. Deltagarinflytande och studeranderätt på Lillsved	20
Styrelsen.....	20
Linjeråd.....	20
Matråd.....	20
Internatråd.....	20
Långkursrådet	20
Klagomål	20
4. Avgiftsfri undervisning	21
5. Intyg	21
6. Om en kurs upphör eller ställs in.....	21
7. Utvärdering	22
8. Försäkringar.....	22
9. Disciplinära åtgärder	22
10. Åtgärder i särskilda fall	23
11. Arkiv- och sekretessregler.....	23
Arkivregler	23
<i>Ansökningshandlingar, långa kurser</i>	23
<i>Intyg</i>	23
Sekretessregler/GDPR.....	23
Överenskommelse deltagarens rättsliga ställning på Lillsved.....	24

Inledning

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, är ett medlemsuppdrag från Rörsefolkshögskolornas intresseorganisation, RIO, och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.

Medlemsuppdraget har en styrgrupp som består av företrädare för medlemsorganisationerna – två företrädare från RIO och två från SKR. Mandatperioden för företrädarna är två år och gruppen utser inom sig en ordförande varje år.

Styrgruppen ska:

- ha ett övergripande ansvar för medlemsuppdraget och fastställer riktlinjer för detta
- till Folkbildningsrådets styrelse lämna förslag till verksamhetsplan och budget för FSR

FSR:s personal har Folkbildningsrådet som arbetsgivare och är en del av rådets gemensamma kansli, integrerat med Folkhögskolornas Serviceorganisation, FSO. Handläggaren på FSR är sekreterare i styrgruppen.

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Rådet består av fem personer: en ordförande (jurist), en ledamot utsedd av RIO, en ledamot utsedd av SKR, de övriga två ledamöterna är deltagarrepresentanter. Folkbildningsrådet, FBR, utser Folkhögskolornas studeranderättsliga råd och fastställer instruktionen för denna.

Deltagare vid folkhögskolekurser (15 kursdagar eller längre) kan alltid vända sig till FSR i tvister som rör frågor som omfattas av FSR:s uppdrag. FSR behandlar ärenden som anmäls inom ett år efter det att deltagaren lämnat kursen.

Folkhögskolorna upprättar en egen studeranderättslig standard som följer en

gemensam struktur där följande områden är obligatoriska och kan behandlas av FSR.

Checklista

1. Information innan deltagaren är antagen
2. Information vid kursstart
3. Deltagarinflytande och studeranderätt
4. Avgiftsfri undervisning
5. Intyg
6. Om en kurs upphör eller ställs in
7. Utvärdering
8. Försäkringar
9. Disciplinära åtgärder
10. Arkiv- och sekretessregler

Folkhögskolans beslut gällande utfärdade studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte prövas av FSR.

Folkhögskolornas studeranderättsliga råds hantering av ärenden

När en deltagare skriftligt gör en anmälan till FSR ska rådet begära in skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.

Folkhögskolan ska motivera åtgärder och beslut på ett sätt så att de kan prövas mot folkhögskolans uppställda regler och villkor. Folkhögskolans beslut ska så långt som möjligt motiveras utifrån regler som varit kända för deltagaren. Om beslutsmotiven går utöver skolans studeranderättsliga standard så ska även detta motiveras.

FSR avger yttrande i deltagarens ärende. FSR har att bedöma om folkhögskolan har fattat sitt beslut i överensstämmelse med skolans studeranderättsliga standard eller ej. FSR kan även uttala sig om skolans beslut utifrån ett studeranderättsligt perspektiv, samt om den

studeranderättsliga standarden är adekvat utformad (tydlig, täckande och förutsägbar) i den aktuella frågan.

FSR kan i sitt yttrande föreslå åtgärder för att bilägga tvist mellan deltagare och folkhögskola. Rådet kan rekommendera ekonomisk kompensation när deltagaren lidit ekonomisk skada på grund av folkhögskolans underlåtenhet att leva upp till givna åtaganden.

Om en kurs avbryts eller förändras på ett för deltagaren avgörande sätt, så bör skolan kunna visa att den med alla tillgängliga medel har försökt att lösa situationen. Den ekonomiska kompensationen får avvägas utifrån den information som skolan givit deltagaren och de åtgärder skolan hade kunnat vidta och vidtagit för att undvika skadan.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Oenighet ska framgå i beslutet till rekommendation.

FSR:s handlingar är ej offentliga.

FSR:s rekommendationer offentliggörs i aidentifierad form på FSR:s sida på www.folkbildningsradet.se under fliken "om folkhögskolan".

Skolans studeranderättsliga standard är det dokument där deltagare, medarbetare och styrelse finner deltagarens rättigheter och skyldigheter beskrivna, samt den informationskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor.

Deltagare är den som är antagen till en lång kurs på folkhögskola (15 dagar eller längre). En kurs är en utbildning som rapporteras som folkhögskolekurs till Folkbildningsrådet.

1. Information innan deltagaren är antagen

Intresserade ska av skolans hemsida och av övrig kursinformation kunna ta del av följande:

Mål med kursen

Allmän Kurs – idrott och träning (AK) (två till fyra terminer)

Komplettering eller påbyggnad av tidigare gymnasiestudier till behörighet för högskola eller arbetslivet. Personlig utveckling genom idrott, träning och friluftsliv. Ökad kunskap om egen träning och egen hälsa. Äventyr, upplevelser och vännar för livet. Möjlighet finns att söka vidare studier på Lillsveds övriga utbildningar efter avslutad kurs.

Idrottspedagog –(IP) (två terminer)

Ge de kvalificerade kunskaper som krävs för att på ett professionellt sätt leda och utveckla verksamheter.

Kunskaper för att arbeta som tränare, tävlingsarrangör eller administratör.

Högre Utbildning Skidlärare (HUS) (två terminer)

Efter fullgjord och godkänd utbildning erhåller man IVSI status. Du kommer att få förutsättningar att vara väl förberedd för att genomgå Svensk skidlärarexamen och vidare mot ISIA status (International Ski Instructors Association).

Hälsocoach PT - GTI (HC) (två terminer)

Efter ett år på Lillsved är du redo att stärka det friska och förebygga ohälsa hos såväl grupper som individer. Du driver hälsoprojekt, stresshanteringsprogram, håller föreläsningar och workshops samt motiverar till personlig utveckling genom hälsocoaching. Möjlighet till PT-licensiering (frivilligt).

Tränings- och hälsoinspiratör (THId) (två terminer, distans 50%)

Du ska efter genomgången utbildning kunna planera och leda träning med syfte att öka kondition, styrka och rörlighet. Du får kunskaper i kostens och återhämtningens betydelse för att må bra. Du lär dig att planera och organisera hälsoarbete i syfte att öka hälsokompetensen hos individer och grupper.

Holistisk coach (HolC) (28 veckor, distans 50%)

Utbildningen syftar till att ge dig insikter och redskap som gör att du bättre förstår dig själv och andra. Under utbildningen lär du dig att aktivt ta ansvar för ditt liv och göra val som ligger i linje med vad du innerst inne vill.

Entreprenör - hälsa och hållbar utveckling (EHHd) (en termin, distans 50%)

Deltagarna ska efter genomgången utbildning ha skapat en personlig handlingsplan för vad nästa steg är för att kunna leva på att arbeta inom branschen hälsa och hållbar utveckling. De ska ha fått med sig kunskap om hur de kan utveckla och genomdriva entreprenöriella idéer.

Personlig tränare (PTd) (två terminer, distans 50%)

Utbildningen ger dig de bästa och mest aktuella verktygen för att professionellt hjälpa människor till en bättre hälsa. Med denna utbildning ges möjlighet att bli en professionell personlig tränare som även kan arbeta med hälsocoaching i hälso- eller friskvårdsprojekt.

Må Väl, seniorkurs (13 veckor, 25%)

Kursdeltagaren erhåller kunskaper om olika hälsosfaktorer som utvecklar/bibehåller en god hälsa. Deltagaren får bli a prova på olika motionsformer och tillsammans med andra utveckla "sin hälsofilosofi" för att "Må Väl".

Kursplaner för kurserna finns från sidan 11 i detta dokument.

Alla våra utbildningar är på gymnasial nivå utom Hälsocoach PT – GTI och Personlig Tränare som är på eftergymnasial nivå.

Huvudmannens profil

Lillsveds huvudman är Svenska Gymnastikförbundet. De vill vara ett modernt, växande, välkänt och väl ansett förbund med framgångsrik nationell verksamhet inom breddgymnastiken och internationella framgångar inom tävlingsgymnastiken.

Statens syfte

- Stärka och utveckla demokratin
- Öka deltagarnas möjlighet att påverka sin livssituation och att delta i samhällsutvecklingen
- Utjämna utbildningsklyftorna och höja bildnings- och utbildningsnivån
- Bredda intresse och delaktighet i kulturlivet

Förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden

Den studeranderättsliga standarden förekommer på vår hemsida och i pappersformat. Innehållet följer den av Folkbildningsrådet rekommenderade checklistan.

Avgifter och kostnader under studietiden

Alla deltagare på Lillsveds ettåriga utbildningar med studietakt om 100 % betalar en serviceavgift. För läsåret 2022/2023 är summan totalt 2 200 (2 300 för HC) kr. 500 kr av dessa betalas som bekräftelseavgift i samband med att den som söker tackar ja till sin plats (avgiften är förverkad om man efter acceptering av plats hoppar av). Resten fördelas på höstterminen, 800 kr (900 kr för HC), och vårterminen 900 kr. Deltagarens övriga utgifter, exklusive kost och ev. logi beräknas till 9 000 – 13 000 kr per läsår.

Deltagarna kan välja att bo på skolans internat eller att pendla. Internatsdeltagare betalar från 2 205 – 4 880 kr i månaden i hyra beroende på val av boendalternativ samt 500 kr i slutstäd. Måltiderna kostar 1 100 kr per vecka och är obligatoriskt för alla internatboende. Specialkost finns om medicinska (ska styrkas med läkarintyg) eller religiösa skäl föreligger.

Deltagare som väljer att pendla betalar obligatoriskt 525 kr i veckan för förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika/frukt. Dessa deltagare kan dessutom välja att köpa till övriga måltider; frukost 55 kr och middag 75 kr.

Kostavdrag görs med 50 % vid sjukdom om det inte är möjligt att hämta matlåda. Kostavdraget vid beviljad ledighet (5 dagar i förväg) är 100%.

Deltagare på Tränings- och hälsoinspiratör distans med studietakt om 50 % betalar för 5 träffar 8 710 kr uppdelat på; 1 100 kr i bekräftelse- och serviceavgift och 7 610 kr för kost och logi. Litteraturen kostar ca 1500 kr.

Deltagare på Hol Coach distans med studietakt om 50 % betalar man för 3 träffar 8 690 kr uppdelat på; 1 100 kr i bekräftelse- och serviceavgift och 7 590 kr för kost och logi. Litteraturen kostar cirka 1 300 kr. Kostnad för diplomering tillkommer på 2 500 kr (frivilligt).

Deltagare på Personlig Tränare distans med studietakt om 50 % betalar man för 5 träffar 17 725 kr uppdelat på; 1 100 kr i bekräftelse- och serviceavgift och 16 625 kr för kost och logi. Litteraturen kostar ca 2000 kr. Kostnad för licensiering tillkommer på 3 000 kr (frivilligt).

Deltagare på EHHd distans under 20 veckor betalar 5 900 kr vilket inkluderar kost och logi samt material.

För mer information om distansutbildningarna hänvisas till respektive kursplan.

Antagningsprinciper och antagningsprocess

Alla är välkomna att söka till skolan.

När en ansökan är mottagen skickas snarast möjligt ett meddelande till den sökande (med e-post) om att ansökan är mottagen. Därefter meddelas klassföreståndaren om att ansökan har mottagits.

Antagningsansvariga klassföreståndare sorterar ansökningarna och meddelar administrationen resultatet (antagen, ej antagen eller reserv).

Sökande som lämnat in en ansökan till höststarten i augusti senast den på hemsidan angivna sista ansökningsdagen, får ett besked om antagning senast den dagen som anges i svarsmejlet.

Deltagare som antagits ska acceptera sin plats genom att bekräfta sin plats med en inbetalning av 500 kr (se "Avgifter och kostnader" tidigare i texten) inom angiven tid. Därmed är platsen "låst". Därefter får deltagaren post med information och blanketter som ska skickas tillbaka; val av boende, drog- och alkoholpolicy m.m.

Ansökningar som inkommer senare än sista antagningsdagen får ett besked senast i augusti. Antagningsprocessen fortgår sedan 2-3 veckor in på läsårsstarten.

Uppgifter som lämnats i ansökan förs in i skolans dataregister över deltagare (Schoolsoft) för den som blivit antagen.

Antagna deltagare som kryssat i på ansökan att de avser att söka studiemedel via Studiestödsnämnden (CSN) registreras hos nämnden genom skolans försorg.

Följande tittar vi efter i en ansökan:

- Tidigare studier och studieresultat
- Livserfarenheter från arbete, föreningsliv m.m.
- Mål med utbildningen, varför ansökan skickats in.

Intyg, behörigheter och studieomdöme

Allmän linje - idrott och träning (två - fyra terminer)

1. Intyg på genomgången utbildning (Lillsvedsintyg) med alla ämnen och behörigheter. Allmän högskolebehörighet kan läsas in i:
 - Svenska 1,2 och 3
 - Engelska 5 och 6
 - Matematik 1a
 - Naturkunskap 1b
 - Samhällskunskap 1a1
 - Religion 1
 - Historia 1a1
2. Studieomdöme ges enligt Folkbildningsrådets anvisningar.

3. Särskilda intyg eller diplom kan erhållas i vissa ämnen.

Idrottspedagog (två terminer)

1. Intyg på genomgången utbildning (Lillsvedsintyg).
2. Särskilda intyg eller diplom kan erhållas i
 - Grundkurs i klassisk massage
 - Simlärare
 - HLR-instruktör

Högre Utbildning Skidlärare (två terminer)

3. Intyg på genomgången utbildning (Lillsvedsintyg).
4. Särskilda intyg eller diplom kan erhållas i
 - Grundkurs i klassisk massage
 - Level 3 och Level 4
 - HLR-instruktör

Hälsocoach PT - GTI (två terminer)

1. Intyg på genomgången utbildning (Lillsvedsintyg).
2. Särskilda intyg eller diplom kan erhållas i
 - Motionsledarskap (möjlighet till certifiering)
 - Core
 - Push
 - Body Flow
 - Vinterutbildning (Skidinstruktör)
 - Styrketränningsinstruktör
 - Intyg Personlig Tränare (licensiering tillval)
 - HLR-instruktör
 - Fysisk aktivitet på Recept - FaR (extern)

Tränings- och hälsoinspiratör (två terminer, distans 50%)

- Intyg på genomgången utbildning (Lillsvedsintyg).

Holistisk coach (28 veckor, distans 50%)

- Intyg på genomgången utbildning (Lillsvedsintyg).
- Möjlighet till förlängning av kurs och bli diplomerad coach.

Entreprenör - hälsa och hållbar utveckling (en termin, distans 50%)

- Intyg på genomgången utbildning (Lillsvedsintyg).

Personlig tränare (två terminer, distans 50%)

- Intyg på genomgången utbildning (Lillsvedsintyg).
- Intyg Personlig Tränare (licensiering tillval)

Må Väl, seniorkurs (13 veckor, distans 25%)

Intyg på genomgången utbildning (Lillsvedsintyg).

Skolans tillgänglighet för deltagare med funktionsnedsättning

Lillsveds samtliga lokaler är anpassade för rörelsefunktionsnedsatta.

Lillsved har sedan länge policyn att ingen funktionsnedsättning ska hindra någon att delta på någon av skolans kurser.

Våra långa kurser riktar sig inte till någon särskild kategori av funktionsnedsatta, men vid behov tillsätter skolan resurser för att lösa de pedagogiska och praktiska utmaningar som kan uppstå. Vanligast är dyslexi, men även fysiska och psykiska funktionsnedsatta förekommer. Genom fortbildning och utveckling av teknisk utrustning ökar vi gradvis vår kompetens inom de vanligaste områdena.

Möjligheter till pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska

Resurser avsätts efter behov.

Former för deltagarinflytande

Deltagarkåren är deltagarnas demokratiska organ på skolan. Deltagarkåren representerar på skolstyrelsens möten och för dialog med skolledningen. Lillsveds Idrottsförening (LIF) är en annan organisation som drivs i föreningsform under RF (Riksidrottsförbundet). I föreningen ges skolans deltagare möjlighet att använda skolans lokaler efter skoldagens slut. Förutom dessa två har Lillsved linjeråd, matråd, gymråd (del av LIF) och internråd. Samtliga grupper samverkar med ledningen på skolan och syftet är att deltagarna ska ha kontinuerligt inflytande och förmedla beslut till övriga deltagare.

Drog- och alkoholpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan

Lillsveds Idrottsfolkhögskola vill erbjuda alla deltagare bästa möjliga utbildning, ge alla en möjlighet till personlig utveckling, nå bästa möjliga resultat samt erbjuda en trygg och trivsamt arbetsmiljö. I skolsammanhang får man inte inneha, använda eller vara påverkad av alkohol eller narkotika. Skolsammanhang omfattar såväl verksamhet på skolan som studiebesök och studieresor kopplade till skolans verksamhet.

Denna policy gäller alla deltagare på Lillsveds idrottsfolkhögskola.

Narkotika/Doping

Bruk eller innehav av narkotika eller liknande preparat är inte tillåtet under tiden man är inskriven som deltagare på skolan. Detta gäller såväl skoltid som fritid. Vid misstanke om drogbruk uppmanas deltagaren att

genomföra drogtest inom 3 dagar. Kommunens beroendeenhet genomför drogtest alt annan godkänd provtagningsenhet Pga sekretess är det upp till deltagaren att visa upp provsvaret. Vägrar deltagaren genomföra ett test eller att visa upp resultatet för skolan, räknas det som ett positivt provsvar. Positivt test leder till avvisning från vidare studier samt uppsägning av boende på internatet. Deltagare som testats positivt för droger har möjlighet att söka till skolan på nytt efter sex månaders dokumenterad drogfrihet. Skolan gör alltid en polisanmälan vid narkotikabrott.

Alkohol

Bruk eller innehav av alkohol (allt annat än lättöl och lättcider) är ej tillåtet inom skolans område och lokaler. Alkoholförbudet gäller även vid studieresor och liknande som ingår i kursen. Deltagare som bryter mot detta ges en varning. En andra varning leder till avvisning från vidare studier samt uppsägning av boende på internatet. Deltagare som är alkoholpåverkad på skoltid skickas omedelbart hem. Vi hjälper till med att hitta vård och stöd.

Rökning

Hela skolans område är en rökfri zon Rökning är endast tillåten på

en anvisade plats; backen bakom gymmet. Platsen är markerad med askkoppar. Vi uppmanar dig som rökare att använda de askkoppar som finns utsatta på de platser där rökning är tillåten. På detta sätt undviker vi att röken kommer in i våra lokaler.

Handlingsplan

- Samtliga deltagare accepterar och skriver under drog- och alkoholpolicy vid antagningstillfället.
- Information om drog- och alkoholpolicy ges vid kursstart för respektive linje.
- Vid misstanke om brott mot skolans alkohol- och drogpolicy skall deltagaren kallas till samtal med rektor och klassföreståndare.
- Den som vill överklaga beslut, gör det hos skolstyrelsen. Vill man därefter få skolstyrelsens beslut prövat, gör man det i Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR).

2. Information vid kursstart

En deltagare ska i samband med kursstart ha tillgång till följande information:

Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter

Uppgifterna finns på hemsidans information om varje kurs. Deltagarna får också denna information vid antagning.

Kursplan och schema/arbetsplan

Kursplan och schema delas ut för varje klass i samband med upprop och introduktionsdagarna vid skolstarten. Sökande/antagna som vill veta mer vänder sig till resp. klassföreståndare.

Kursplan för Allmän kurs – idrott och träning

Allmän kurs väljer du om du söker ett alternativ till andra skolformer, behöver komplettera eller bygga på tidigare studier och vill fixa allmän behörighet för högskola/universitet eller arbetsliv. Tiden på folkhögskola är ofta en början på något nytt. Utbildningen är förberedande för t.ex personlig tränare, idrottslärare, polis och räddningstjänst.

Ett till två år på Lillsved

Under ett till två år läser du gymnasieämnen och förkovrar dig samtidigt i ditt intresse för idrott, träning och hälsa. På Lillsved arbetar du med personlig utveckling genom idrott och friluftsliv.

Arbetsformer

Vi strävar efter ett arbetssätt som tar till vara deltagarnas livssituation. Det innebär att arbetsformerna är varierande. Arbetssättet innebär delvis att man läser respektive gymnasieämne specifikt men framförallt arbetar vi i projektform och ämnesövergripande. Det kan exempelvis handla om en muntlig framställning på engelska i ett självvalt ämne, kanske kopplat till ett träningspass.

Kursinnehåll

Kursen är uppbyggd kring behörighetsgivande ämnen och profilämnena. Inom profilen ryms olika ämnen och valbara delkurser som ger såväl teoretisk kunskap som praktisk kompetens. Se vidare under Kursfakta här bredvid.

Utbildningen vänder sig framför allt till dig som saknar eller har bristfällig gymnasiekompetens. Beroende på förkunskaper samt studiemål läser du ett eller två år.

Behörighetsgivande ämnen

- Svenska 1,2 och 3
- Engelska 5 och 6
- Matematik 1a och 2a
- Naturkunskap 1a1 och 1a2
- Samhällskunskap 1a1 och 1a2
- Religionskunskap 1
- Historia 1a1

Profilämnena

- Egen träning
- Idrott
- Friluftsliv
- Humanbiologi
- Träninglära
- Näringslära
- Styrketräning
- Konditionsträning
- Rörlighetsträning
- Självledarskap

Kursplan för Idrottspedagog

En utbildning för dig som vill utvecklas som ledare samt kunna arbeta som projektledare med inriktning idrott, friluftsliv och äventyr. Projektledarrollen innebär både att leda andra som ingår i ett projekt, att driva projektet och dessutom vara samordnare gentemot övriga aktörer runt projektet. Utbildningen är mycket lämplig som förberedelse för

yrken med ledarkrav bl a inom idrottsrörelsen, butik, event, skola, polis, militär och räddningstjänst.

Upplevelseinriktat

Som studerande får du praktiskt prova på mångfalden inom olika aktiviteter. Inriktningen är idrott, friluftsliv, äventyr, event och ledarskap. Mycket i utbildningen handlar om att uppleva olika saker. Du kommer att vara aktiv i olika miljöer under olika årstider. På Lillsved får du personlig utveckling, nya kunskaper, äventyr, upplevelser och vänner för livet. Kursen är särskilt lämplig för dig som har ett stort intresse för idrott och friluftsliv.

Arbetsformer

Vi utgår från ett entreprenöriellt lärande. Detta innebär att du lär dig att arbeta projektinriktat och verklighetsförankrat. Utbildningen är till stor del uppbyggd runt den personliga färdigheten, självkännedom, social kompetens och förmågan att kunna leda och inspirera andra. Detta innebär ett aktivt deltagande från deltagarna både vad gäller utformande av ämnesinnehåll, planering och genomförande av studierna.

Kursinnehåll

Kursen är uppbyggd med betoning på entreprenörskap där de övergripande ämnena som studeras är idrott, hälsa och ledarskap. Inom dessa områden ryms olika ämnen och delkurser som ger såväl teoretisk kunskap som praktisk kompetens. Under året ges även tillfälle för två vinterutbildningar i fjällmiljö, där den första är en alpin utbildning och den andra är en turutbildning.

ÄVENTYR & UPPLEVELSER

- Friluftsliv
- Teambuildning
- Vinterfjäll

PROJEKT

- Aktiviteter för skolor och företag
- Funkisvecka

TEORETISKA OCH PRAKTISKA DELKURSER

- Sportlovsaktiviteter
- Entreprenörskap
- Diplomerad massör
- Humanbiologi
- Idrottsmetodik
- Idrottspedagogik
- Instruktörsutbildning i HLR
- Kommunikation
- Ledarskap
- Personlig utveckling & Pedagogiskt drama
- Projektledning
- Simlärare

Kursplan för Högre Utbildning Skidlärare

Utbildningen vänder sig till dig som brinner för snösport och som har genomgått de två första utbildningsstegen inom Svenska Skidläraryöreningen, SLAO, Friluftsförbundet eller Svenska Skidförbundet SATU 2 och har minst en säsongs erfarenhet av arbete som skidlärare/snösportledare eller som tränare inom alpin skidåkning.

Teori och praktik

Du kommer att få fördjupade kunskaper inom pedagogik, metodik och kommunikation, funktionell anatomi och rörelselära mm. Vidare skidåkning såväl teoretiskt som praktiskt samt Snö och lavinkunskap. Dessutom ingår HLR-instruktörskurs och entreprenörskap. Inom ämnet ledarskap får du fördjupade kunskaper i äventyrspedagogik, kajak & MTB. Detta för att underlätta året runt-jobb på anläggningar.

Kursinnehåll

TEORI

- Skidteknik och mekanik
- Snö- och lavinkunskap
- Service, turism och värdskap
- Ledarskap

- Pedagogik och metodik
- Kommunikation
- Prestationspsykologi
- Funktionell anatomi och rörelselära
- Träningslära och fysiologi
- Friluftsliv

PRAKTIK

- SLAO steg 3 och 4
- Skidvård
- Massage
- HLR-instruktör
- Praktiskt ledarskap

Kursplan för Hälsocoach PT och GTI

Utbildningen ger dig ett holistiskt synsätt för att kunna arbeta med hela människan. Lillsved strävar efter en helhetssyn på hälsa där fokus ligger personlig utveckling och att möta branschens efterfrågan av kvalitativ kompetens. Våra ledord är kvalitet, nytänkande, entusiasm och personlighet.

Efter ett år på Lillsved är du redo att stärka det friska och förebygga ohälsa hos såväl grupper som individer. Du driver hälsoprojekt, stresshanteringsprogram, håller föreläsningar och workshops samt motiverar till personlig utveckling genom hälsocoachning.

Du har möjlighet att bli en kompetent personlig tränare och gruppträningsinstruktör med bred praktisk och teoretisk kunskap att guida individer och grupper till säker och inspirerande träning.

Vi utgår från ett holistiskt synsätt när vi arbetar med Personlig Träning eller hälsomål. Du får en bred kompetens inom friskvårds-/ wellnessbranschen.

Personlig tränare

Att arbeta som Personlig Tränare passar dig som har ett intresse för fysisk aktivitet och hälsa. Som personlig tränare kan du hjälpa till med alltifrån kostrådgivning till att utforma individuellt anpassade träningsprogram. Du får en unik

ledarskapsutbildning i att bemöta kunden och leda hen mot sina personliga mål.

Du får utbildning i: Rörlighetsträning, Styrketräning, Funktionell grundträning, Pulsbaserad träning, Grenspecifik träning och Kostrådgivning.

Gruppträningsinstruktör

Att vara gruppträningsinstruktör innebär att du ger många människor en inspirerande träningsupplevelse. Du kommer att lära dig de grundläggande viktiga kunskaperna inom gruppträning så att du med närvaro och engagemang kan locka fram det bästa hos dina deltagare med säker och lustfylld träning.

Du får instruktörsutbildning i: Spinning, HIIT, Funktionell träning, Core, Push (styrka i grupp), Flow (dynamisk rörlighetsträning) och Box.

Coachande ledarskap

En viktig del i hälsocoachens arbete är att leda och coacha andra människor. Vi lägger stor vikt på förändringsarbete och mötet med individer och grupper. Grunden i detta är kunskap om människors beteende och detta tas upp i följande ämnen: Kommunikation, coachande samtal, stresshantering, pedagogiskt drama, pedagogik och psykologi.

Hälsoentreprenörskap

Vi utgår från ett entreprenöriellt lärande. Detta innebär att du lär dig att arbeta projektinriktat och verklighetsförankrat, samt lär dig om hur du startar och driver ett eget företag.

Lokalt folkhälsoarbete och friskvårdsevent

Hälsocoacherna deltar i Lillsveds seniorutbildning Må Väl som ledare, föreläsare och inspiratörer.

Under året arbetar du i projekt med att planera och genomföra friskvårdsdagar för företag och organisationer. Under

dessas dagar får du praktisera dina kunskaper inom projektkunskap, ledarskap, gruppträning och praktiskt hälsoarbete. Hälsocoacherna genomför även ett träningsconvent på Lillsved för allmänheten.

Profilämnena

- Anatomi
- Fysiologi - Träninglära
- Kost och Näringslära
- Coachande ledarskap
- Förändrings- och Motivationsarbete
- Kommunikation
- Personlig utveckling och Pedagogiskt drama
- Gruppträningssinstruktör
- Lic personlig tränare
- Träning för specifika målgrupper
- Entreprenörskap
- Hälsoscreening
- Praktiskt och teoretiskt hälsoarbete
- Starta eget
- Säljteknik
- Testledarutbildning
- Tre veckors yrkespraktik
- Friluftsliv – vinter, sommar
- Instruktörsutbildning i HLR
- Skidinstruktör

Kursplan för Tränings- och hälsoinspiratör, distans 50 %

Utbildningen vänder sig främst till dig som på ett inspirerande och kompetent sätt vill vägleda träning, motion och hälsa i företag och organisationer eller vill utveckla dig och din träning i syfte att inspirera andra.

Praktisk metodik och teoretiska studier

Teori och praktik varvas så du för kunskap och utvecklar kompetenser som är viktiga i hälsoinspiratörsrollen. Stor vikt ligger på arbete med självledarskap och kommunikation samt kunskaper som utvecklar dig till en kompetent ledare.

Ett projektarbete på temat "Hälsoinspiratör" kommer att ingå i kursen.

IKT-kompetens

Distansarbetet sker via digitala plattformen Itslearning. Allmänna datakunskaper är tillräckliga.

Aktivt deltagande

Kursen förutsätter aktivt och regelbundet deltagande, såväl på Lillsved som på nätet.

Kursintyg

För att erhålla kursintyg krävs att du uppnår fastställda krav på såväl den praktiska som teoretiska delen av utbildningen.

Kursledning

Kursledningen består av välutbildade och erfarna lärare från Lillsveds idrottsfolkhögskola samt gästföreläsare med branschkompetens.

Kursmaterial

Som kursmaterial används obligatorisk litteratur, fördjupningslitteratur, digitala resurser och internet.

Samlingar på Lillsved

Hösten: Två tredagarsträffar.

Våren: Två tre- och en tvådagarssträff

Kursinnehåll

Praktiska och teoretiska moment som behandlas under året

- Projektarbete
- Hälso- och träningsfilosofi
- Ledarskap och kommunikation
- Coachande förhållningssätt
- Praktisk återhämtning
- Hälsoarbete
- Friskvårdskompetens
- Entreprenörskap
- Träninglära
- Fysiologi
- Anatomi
- Kost för att må bra, träna och prestera

- Utomhusträning
- Outdoor i hälsoarbete
- VÄGLEDARE I:
- Konditionsträning
- Funktionell grundträning
- Styrketräning
- Rörlighetsträning

Kursplan för Entreprenörskap – hälsa och hållbar utveckling, distans 50 %

Utbildningen syftar till att utveckla ditt personliga entreprenörskap, klargöra vad du vill göra inom hälsa, hållbar utveckling och välbefinnande och ge inspiration till hur du kan vara med och bidra till mer hållbara människor, hållbart arbetsliv och företagande i en komplex och snabbvärdig värld.

Målgrupp

Utbildningen vänder sig till dig som vill leva på att arbeta med hälsa, hållbar utveckling och välbefinnande. Du vill lära dig mer om hur du kan använda praktiska verktyg och olika metoder för att lyckas som företagare och/eller intraprenör inom denna bransch. Du funderar på att starta eget, har precis startat eller vill få en ny injektion i ditt företagande – framför allt vill du utvecklas personligen och nå bättre resultat inom ditt område.

Praktisk metodik och studier

Fokus kommer att ligga på praktiska metoder för hur man skapar och utvecklar sina idéer, sin kreativitet, sitt affärsmässiga tänk, personliga varumärke, marknadsföring och försäljning för att kunna nå resultat som entreprenör och företagare. Det handlar mycket om personlig utveckling och hållbart ledarskap.

Nätbaserat lärande

Distansstudier individuellt och i grupp på internet kombineras med fysiska träffar. Distansarbetet sker med lärplattformen itslearning samt webinarier via GoToWebinar. Användandet är enkelt och allmänna datakunskaper är tillräckliga.

Aktivt deltagande

Kursen förutsätter aktivt och regelbundet deltagande, såväl på Lillsved som på nätet.

Kursintyg

För att erhålla kursintyg krävs att du uppnår fastställda krav på såväl den praktiska som teoretiska delen av utbildningen.

Kursledning

Kursledningen består av pedagogisk personal från Lillsved idrottsfolkhögskola samt handledare och utbildare från Perspektivo i Sverige AB.

Kursupplägg

Utbildningen pågår under 20 veckor med kursstart höst- och vårtermin. Samlingar på Lillsved är två tvådagarsträffar per kurs. Mellanliggande utbildningstillfällen sker via 7 webinarier som är 1 timme vid varje tillfälle.

Kursinnehåll

Praktiska och teoretiska moment som behandlas under kursen

- Utveckla personligt entreprenörskap - mitt sätt att leva på att arbeta med hållbar utveckling
- Kreativ affärsutveckling
- Hitta, sätta och nå mål som du tidigare inte trodde var möjliga
- Affärsidé - hur formuleras den?
- Personlig marknadsföring - hur gör du den på bästa sätt?
- Marknadsföring och försäljning – hur du praktiskt gör
- Förmågan att fatta beslut
- Självledarskap
- Skapa och bygga nätverk
- Erfarenhetsutbyte

Kursplan för Holistisk Coach, distans 50 %

Du vill coacha andra människor framåt ur ett helhetsperspektiv. Vår filosofi är att först utifrån egen insikt om mig själv kan jag coacha andra. Utbildningen syftar till att ge dig insikter och redskap som gör att du bättre förstår dig själv och andra. Under utbildningen lär du dig att aktivt ta ansvar för ditt liv och göra val som ligger i linje med vad du innerst inne vill.

Vad gör vi?

Denna utbildning bygger på ett upplevelsebaserat lärande inifrån och ut. Tyngdpunkten ligger på att möta dig själv och dina kurskamrater för att på så sätt öka din egen medvetenhet. Genom teoretiska modeller och framförallt genom praktiska övningar lär du dig förstå dina egna erfarenheter och vilka mönster de har skapat. Utifrån denna kunskap kan du komma vidare och behöver inte längre låta hinder stå i vägen för din fortsatta utveckling. Vi arbetar i tre steg under utbildningen; börja med lära känna dig själv, införskaffa verktyg och applicera på andra. Under denna utbildning är det holistiska synsättet vår ingång i hälsa. Vi utgår från helheten och det friska i olika ämnesområden såsom rörelse, stillhet, mat med alla sinnen, naturen som påfyllnad, andning, kommunikation, tanke och känsla. Vi utforskar bredden i hälsobegreppet på ett praktiskt sätt under våra kurstillfällen. Mellan träffarna arbetar du på egen hand via vår digitala plattform. Utbildningen förutsätter att du är villig att dela med dig av dina personliga erfarenheter.

Vad blir jag?

- Du blir mer grundad i dig själv
- Du har möjlighet att coacha människor framåt
- Du införskaffar inspiration i hälsa

- Du har möjlighet att diplomera dig som coach efter sista tillfället (examinationsuppgifter tillkommer).

Studiegång

Under studietiden arbetar du med din egen personliga utveckling. Detta arbete sker dels på plats på Lillsved och dels genom distansstudier på vår digitala plattform. Du kommer att arbeta både individuellt samt i mindre basgrupper samt i den ordinarie utbildningsgruppen. Dina lärare följer dig genom utbildningen och ger dig återkoppling och support i ditt arbete.

Kursledning

Kursledningen består av välutbildade och erfarna lärare från Lillsveds idrotts-folkhögskola.

Kursmaterial

Som kursmaterial används obligatorisk litteratur, fördjupningslitteratur, digitala resurser och internet.

Samlingar på Lillsved

Hösten: 2 fyradagarsträffar
Våren: 1 fyradagarsträff

Kursinnehåll

Praktiska och teoretiska moment som behandlas under utbildningen

- Du nu
- Striden med stressen
- Kroppen i stillhet
- Kroppen i rörelse
- Tanke – känsla
- Kommunikation inifrån och ut

Kursplan för Personlig Tränare, distans 50 %

Med denna utbildning ger vi dig en möjlighet att bli en professionell personlig tränare som även kan arbeta med hälso-coaching i hälso- eller friskvårdsprojekt. Din kompetens utgår från ett holistiskt sätt att se på människan och de krav som

ställs på hen och utifrån detta coacha hen mot uppsatta hälso- eller träningsmål.

Personlig tränare

Att arbeta som Personlig Tränare passar dig som har ett intresse för fysisk aktivitet och hälsa. Som personlig tränare kan du utforma individuellt anpassade träningsprogram. Du får en unik ledarskapsutbildning i att bemöta kunden och leda hen mot sina personliga mål. Efter godkänd utbildning erhåller du två licenser:

1. Almega Friskvårdsföretagens PT-licens som från 2019 är branschstandard i Sverige. Lillsveds Folkhögskola är godkänd för delegerad licensieringsrätt. Licensierade PT från Lillsved och andra godkända utbildare finns registrerade på ptlicens.se.
2. Utbildningen är också godkänd av Europe Active, EA. EA-licensen du får gör dig attraktiv på arbetsmarknaden utanför Sverige.

Ledarskap och coaching

En viktig del i kompetensen är att leda och coacha andra människor. Vi lägger stor vikt på förändringsarbete och mötet med individer och grupper. Grunden i detta är kunskap om människors beteende.

Hälsoentreprenörskap

Vi utgår från ett entreprenöriellt lärande. Detta innebär att du lär dig att arbeta projektinriktat och verklighetsförankrat.

IKT-kompetens

Distansarbetet sker via digitala plattformen itslearning. Allmänna datakunskaper är tillräckliga.

Aktivt deltagande

Kursen förutsätter aktivt och regelbundet deltagande, såväl på Lillsved som på nätet.

Kursintyg

För att erhålla kursintyg krävs att du uppnår fastställda krav på såväl den praktiska som teoretiska delen av utbildningen.

Kursledning

Kursledningen består av välutbildade och erfarna lärare från Lillsveds idrotts-folkhögskola samt gästföreläsare med branschkompetens.

Kursmaterial

Som kursmaterial används obligatorisk litteratur, fördjupningslitteratur, digitala resurser och internet.

Samlingar på Lillsved

Hösten: Två femdagarsträffar

Våren: Tre femdagarsträffar

Kursinnehåll

Praktiska och teoretiska moment som behandlas under året

- Anatomi
- Fysiologi
- Näringslära
- Screening och tester
- Träningslära
- Coachande ledarskap
- Förändrings- och motivationsarbete
- Kommunikation
- Holistisk träning
- Hälsopromotion
- Personlig tränare med kompetens för
 - Styrketräning
 - Rörlighetsträning
 - Pulsbaserad träning
 - Funktionell träning
- Entreprenörskap
- Starta eget
- HLR
- Säker träning
- Anpassad träning för gravida och seniorer

Kursplan för seniorkurs, Må Väl, 25 %

Lillsved samarbetar med Värmdö församling för att bredda innehållet och nå ut till fler seniorer. Kursen anpassas så att den är öppen både för tidigare kursdeltagare som vill komma tillbaka och nya intresserade.

Vi träffas tisdagar under ca 12 veckor. En av träffarna, kommer att vara på Värmdö församlings fina anläggning Sjöliden, resten på Lillsved.

Idé

Skapa en mötesplats för seniorer som är intresserade av hälsa och välbefinnande.

Målsättning

Kursdeltagaren erhåller kunskaper om olika hälsfaktorer som utvecklar/bibehåller en god hälsa. Deltagaren får bli prova på olika motionsformer och tillsammans med andra utveckla "sin hälsofilosofi" för att "Må Väl".

Målgrupp

Du är senior och nyfiken och intresserad av att lära dig grundläggande kunskaper om livsstil och hälsa. Du vill lära dig om hur du kan påverka din hälsa för att ha ett aktivt och hälsosamt liv.

Terminstider och ledigheter

För heltidsstuderande på långkurserna:

- Höstterminen startar 2022-08-31 och avslutas 2022-12-15
- Höstlov vecka 44
- Jullov 2022-12-16 till 2023-01-09

- Vårterminen startar 2023-01-10 och avslutas 2023-06-01
- Påsklov vecka 15

För övriga kurser varierar terminer och ledigheter från kurs till kurs. Se kursplan för respektive kurs.

Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen

Alla deltagare har rätt att få ett samlat kursintyg. Om inte deltagaren deltagit i alla kursmoment och/eller inte är godkänd har deltagaren rätt till ett reducerat kursintyg.

Särskilda diplom och intyg erhålls för vissa delar av utbildningen, t ex skidinstruktör, personlig tränare, gruppträninginstruktör, massage mm.

Behörigheter ges efter godkänt studieresultat i ämnena:

- Svenska 1,2 och 3
- Engelska 5, 6 och 7
- Matematik 1a/b/c, 2a/b/c och 3b/c
- Naturkunskap 1a1, 1a2 och 2
- Samhällskunskap 1a1, 1a2 och 2
- Religionskunskap 1
- Historia 1a1 och 1a2

Studieomdöme sätts för varje deltagare på allmän kurs enligt gängse kriterier där deltagarens förmåga till vidare studier bedöms i sin helhet.

Frånvaroregler

Kursansvarig lärare kan ge deltagaren ledigt 5 dagar. Vid ledigheter längre än 5 dagar ska rektor tillfrågas. Vid hög frånvaro, oavsett anledning, tar kursansvarig kontakt med deltagaren för ev. kompletterande uppgifter eller för att tydliggöra risken att inte klara utbildningens mål.

Rapporteringsystem till t.ex. CSN

När den sökandes ansökan inkommer registreras den sökande i skolans administrativa program, Schoolsoft. Via Schoolsoft skickar skolan datafiler till CSN i samband med att den sökande blivit antagen. Sedan inväntar Lillsved besked från den antagne om hon/han vill ha

sin plats. Vill den antagne ha sin plats så går denne in på CSN hemsida och gör en studieförsäkran. Ovan gäller om den studerande avser nyttja studiemedel.

Lillsved rapporterar till CSN när deltagaren ändrar sin studieomfattning, avslutar utbildning, är sjuk under längre tid eller avviker från studierna under 21 dagar utan anledning. Lillsved rapporterar till CSN om deltagaren studerat i normal takt under läsåret.

Vad deltagaren själv ska tillhandahålla; t.ex. litteratur, material

Deltagaren står själv för personlig utrustning, läromedel, kostnader vid studiebesök samt extra kostnader för specialkurser, t ex vinterfjällutbildning. Grovt räknat är kostnaderna utöver kost och logi 9 000–13 000 kronor per läsår.

Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen

Deltagaren kan, genom Lillsveds IF eller deltagarkåren, boka lokaler via administrationen för användning efter skolans ordinarie tid. Lokalerna får användas under förutsättning att:

- de inte redan är bokade
- inte deltagarna bedriver vinstdrivande verksamhet
- lokalerna städas och blir låsta
- lokalerna användas på ett sätt som möjliggör deltagande för så många som möjligt

Etiska regler och ansvar vid användning av internet i folkhögskolans lokaler

Bibliotek/datorer och digitala plattformen itslearning

Uppgifter för inloggning på skolans datorer finns angivet på skolans bärbara datorer.

Inloggningsuppgifter till ditt personliga konto på itslearning får du av din klassföreståndare när du börjar på skolan. Du kan logga in enligt instruktioner du få i samband med skolstart.

Lagring av data

Lagring av personliga arbetsfiler sker på din sida på itslearning. Då kan du alltid komma åt dem. Du har inget personligt konto för lagring på skolans datorer. Har du lagt filer på arbetsstationens skrivbord raderas med jämna mellanrum.

Mjukvara

Nätverket på Lillsved är Lillsveds egendom. Nedladdning av upphovsskyddat material får ej förekomma. All installation av mjukvara på skolans datorer görs av skolans medarbetare.

Internetanvändning

Olämpligt användande av skolans datorer och nätverk är inte tillåtet. Vi har en policy kring internetanvändning som du anmodas följa.

Användarsupport

Behöver du hjälp med något i skolans datasal kontaktar du administrationen. För hjälp med Itslearning kontaktar du din klassföreståndare eller den lokala administratören Christina Hjelm.

3. Deltagarinflytande och studeranderätt på Lillsved

Styrelsen

Lillsveds styrelse beslutar om inriktning av verksamheten och fattar övergripande beslut om skolans budget. Deltagarna har möjlighet att utse en-två representanter som adjungerade i styrelsen. Deltagarnas representanter har yttranderätt men ej rösträtt. Styrelsen har utsett en rektor som har att ansvara för verksamheten.

Linjeråd

I linjerådet medverkar i kursen undervisande lärare och deltagarrepsentanter från klasserna. Rådets uppgift är att bidra till linjens pedagogiska utveckling. Rådet sammankallas av klassföreståndarna.

Matråd

Här samlas företrädare för kök och deltagare för att diskutera frågor som har med mat och servering att göra. Rådet sammankallas minst en gång per termin. Studerandekåren utser en representant per klass. Arbetsledaren i köket är sammankallande.

Internatråd

I internatrådet behandlas frågor rörande skolans boendemiljö. I rådet ingår personal och deltagare. Rådet sammankallas minst en gång per termin. Deltagarrepresentanter utses av boendegrupperna. Skolkanslisten är sammankallande.

Långkursrådet

Långkursrådet har som uppgift att i förekommande fall utreda särskilda händelser, t.ex. övertramp av skolans drog- och alkoholpolicy, mobbning e.d. Långkursrådet består av rektor och en lärare. Rektor beslutar om eventuella åtgärder och för minnesanteckningar.

Klagomål

Skolans ledning träffar deltagarkårens ordförande regelbundet och vid behov. Vid dessa möten dryftas allmänna frågor, problem och idéer.

Specifika klagomål ska föras enligt demokratiska regler d.v.s. via den instans som har hand om ärendet. Ett ärende gällande maten ska i första hand lyftas i matrådet och ett ärende gällande undervisningen på linjerådet o.s.v. Ärendet förs sedan vidare till ledningen och dess veckovisa återkommande möten.

Skolans egen styrelse har rätt att fatta de flesta beslut som påverkar din situation och dina rättigheter på skolan. För att stärka den rättsliga ställningen för alla som studerar vid en folkhögskola finns Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Om du är missnöjd med din situation på skolan ska du i första hand vända dig till skolans rektor. Om du fortfarande inte är nöjd ska du anmäla ditt ärende till skolans styrelse. När de tagit ställning och om du fortfarande inte är nöjd, kan du anmäla ditt ärende till FSR.

4. Avgiftsfri undervisning

I förordningen om statsbidrag till folkbildningen, § 7, anges att undervisning vid folkhögskola ska vara avgiftsfri. Där emot kan skolan ta ut ersättning av de studerande för kost och logi, studieresor, studerandeförsäkring samt läromedel/material som skolan tillhandahåller. Se Folkbildningsrådets kriterier för avgiftsfri undervisning 2017.

Folkhögskolan måste tydligt informera om vilka kostnader som är obligatoriska vid deltagande i skolans kurser. Sådan

information ska finnas redan vid söktillfället. En detaljerad specifikation av samtliga kostnader ska kunna ges vid begäran. Om schablonavgifter, för t.ex. material, tas ut, ska det vara möjligt för den deltagaren att bedöma om det tillhandahållna materialet motsvarar avgiften.

5. Intyg

Deltagaren ska informeras om villkor för intyg, om regler för studieomdömessättning och om vilken uppföljning som sker under kurstiden. Detta görs lämpligen i de personliga samtal som sker under terminerna med klassföreståndarna.

Deltagaren ska erhålla intyg och studieomdöme i anslutning till kursens avslutning om villkoren för intyg/studieomdöme är uppfyllda. Detta avgörs av undervisande lärare. Intyg kan i vissa fall ges på del av kurs.

6. Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs ställs in eller att risk finns att den inte kan genomföras i sin helhet ska den sökande informeras i samband med ansökan eller så snart risken uppenbarar sig. Ansvarig för detta är kursansvarig tillsammans med rektor. Alternativ kurs

kan erbjudas i konkurrens med övriga sökande till kursen.

10. Åtgärder i särskilda fall

I övrigt kan avstängning vara aktuellt under begränsad, i förväg angiven period i särskilda fall, t ex för att skydda den enskilde och/eller ge skolan möjlighet att skapa en handlingsplan framåt.

11. Arkiv- och sekretessregler

På Lillsved gäller följande rutiner för arkivering av handlingar och sekretessregler som rör deltagare.

Arkivregler

Ansökningshandlingar, långa kurser

För deltagare som genomgått kurs arkiveras ansökan inkl. bilagor i 1 år och därefter förstörs handlingen. Inga ansökningshandlingar skickas tillbaka.

Intyg

Lillsved förbinder sig att i 50 år arkivera uppgifter om studieomdömen och behörigheter till vidare studier samt andra förekommande intyg för de långa kurserna. Vid begäran lämnar Lillsved ut sådan information till den som informationen gäller.

Sekretessregler/GDPR

Lillsved har tydliga rutiner kring hantering av skyddade uppgifter, t ex deltagare med skyddad identitet, för att säkerställa att uppgifter inte kommer ut till obehöriga.

Det är mycket viktigt att deltagare som har skyddad identitet talar om detta för

skolledningen i samband med skolstart. Alla handlingar från deltagare vars uppgifter av någon anledning behöver sekretessbeläggas förvaras i ett låst kassaskåp som bara behöriga medarbetare har tillgång till.

Uppgifter som har lämnats i förtroende till skolans medarbetare får inte utan deltagarens eller sökandes samtycke föras vidare.

Lillsved har en skyldighet att registrera informationen om deltagaren och att återkommande rapportera sådan information till Statistiska Centralbyrån samt i förekommande fall till Centrala Studiemedelsnämnden. I övrigt förbinder sig Lillsved att i tillämpliga delar följa GDPR. Detta innebär att Lillsved inte registrerar politiska åsikter eller uppgift om medlemskap i fackförening, ras eller etniskt ursprung, religiös eller filosofisk övertygelse eller uppgift som rör hälsa och sexuell läggning. Det innebär också att personuppgifter endast finns tillgängligt i Schoolsoft, som är ett GDPR-säkert system.

Överenskommelse om deltagarens rättsliga ställning på Lillsved.

Denna överenskommelse innebär att Lillsved ansluter sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Lillsved förbinder sig därmed att:

1. Upprätta en studeranderättslig standard för folkhögskolans verksamhet finansierad via statsbidraget till folkbildningen (avser folkhögskolekurser som är 15 dagar eller längre).
2. Folkhögskolans styrelse ska anta den studeranderättsliga standarden och skicka in den till FSR. Skolan ska sedan årligen uppdatera den studeranderättsliga standarden för deltagarnas rättigheter och skyldigheter.
3. Informera skolans deltagare och medarbetare om innehållet i den studeranderättsliga standarden.
4. Informera deltagarna om möjligheten att hänskjuta tvister inom den studeranderättsliga standardens områden (se checklistan) till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Av standarden ska det framgå hur ett ärende kan hänskjutas till FSR.
5. Informera på skolans hemsida och i annat informationsmaterial om att folkhögskolan har en studeranderättslig standard och om dess innehåll.
6. Bistå Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, med underlag - framför allt skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.
7. Beakta de rekommendationer FSR ger i ärende som rör folkhögskolans deltagare och skolans studeranderättsliga standard samt eventuella förslag från FSR angående ekonomisk kompensation.

Värmdö 3/6-22

Ort och datum



styrelseordförande
Lars Bryntesson



rektor
Christina Hjelm

702000-8186
organisationsnummer