

# Studenterätt

Läsåret 2024-2025

Lillsved Gymnastik- och Idrottsfolkhögskola



# Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning.....</b>	<b>2</b>
<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.....	4
Folkhögskolornas studeranderättsliga råds hantering av ärenden.....	4
<b>1. Information innan deltagaren är antagen.....</b>	<b>5</b>
Mål med kursen.....	5
Huvudmannens profil.....	6
Statens syfte.....	6
Förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden.....	6
Avgifter och kostnader under studietiden.....	7
Antagningsprinciper och antagningsprocess.....	7
Intyg, behörigheter och studieomdöme.....	8
Skolans tillgänglighet för deltagare med funktionsnedsättning.....	9
Möjligheter till pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska.....	9
Former för deltagarinflytande.....	9
Drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan.....	9
<b>2. Information vid kursstart.....</b>	<b>10</b>
Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter.....	10
Kursplan och schema/arbetsplan.....	10
Kursplan för Allmän kurs - idrott och träning.....	10
Kursplan för idrottspedagog.....	11
Kursplan för Högre Utbildning Skidlärare.....	12
Kursplan för Hälsocoach PT och GTI.....	12
Kursplan för Tränings- och hälsoinspiratör, distans 50%.....	13
Kursplan för Entreprenörskap – inom idrott och hälsa, distans 50%.....	14
Kursplan för Holistisk coach, distans 50%.....	15
Kursplan för Personlig Tränare, distans 50%.....	16
Kursplan för seniorekurs, Må Väl 25%.....	17
Terminstider och ledigheter.....	17
Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen.....	17
Frånvaroregler.....	17
Rapporteringsystem till t.ex. CSN.....	17
Vad deltagaren själv ska tillhandahålla; t.ex. litteratur, material.....	18
Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen.....	18
Etiska regler och ansvar vid användning av internet i folkhögskolans lokaler.....	18
<i>Bibliotek/datorer och digitala plattformen Itslearning.....</i>	<i>18</i>
<i>Lagring av data.....</i>	<i>18</i>
<i>Mjukvara.....</i>	<i>18</i>
<i>Internetanvändning.....</i>	<i>18</i>
<i>Användarsupport.....</i>	<i>18</i>

<b>3. Deltagarinflytande och studeranderätt på Lillsved .....</b>	<b>19</b>
Styrelsen.....	19
Linjeråd.....	19
Matråd .....	19
Internatråd.....	19
Långkursrådet .....	19
Klagomål.....	19
<b>4. Avgiftsfri undervisning.....</b>	<b>20</b>
<b>5. Intyg.....</b>	<b>20</b>
<b>6. Om en kurs upphör eller ställs in .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Utvärdering .....</b>	<b>21</b>
<b>8. Försäkringar .....</b>	<b>21</b>
<b>9. Disciplinära åtgärder .....</b>	<b>21</b>
<b>10. Åtgärder i särskilda fall .....</b>	<b>22</b>
<b>11. Arkiv- och sekretessregler.....</b>	<b>22</b>
Arkivregler .....	22
<i>Ansökningshandlingar, långa kurser.....</i>	<i>22</i>
<i>Intyg.....</i>	<i>22</i>
Sekretessregler/GDPR.....	22
<b>Överenskommelse deltagarens rättsliga ställning på Lillsved.....</b>	<b>23</b>

## Inledning

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, är ett medlemsuppdrag från Rörelsefolkhögskolornas intresseorganisation, RIO, och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.

Medlemsuppdraget har en styrgrupp som består av företrädare för medlemsorganisationerna – två företrädare från RIO och två från SKR. Mandatperioden för företrädarna är två år och gruppen utser inom sig en ordförande varje år.

Styrgruppen ska:

- ha ett övergripande ansvar för medlemsuppdraget och fastställer riktlinjer för detta
- till Folkbildningsrådets styrelse lämna förslag till verksamhetsplan och budget för FSR

FSR:s personal har Folkbildningsrådet som arbetsgivare och är en del av rådets gemensamma kansli, integrerat med Folkhögskolornas Serviceorganisation, FSO. Handläggaren på FSR är sekreterare i styrgruppen.

### Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Rådet består av fem personer: en ordförande (jurist), en ledamot utsedd av RIO, en ledamot utsedd av SKR, de övriga två ledamöterna är deltagarrepresentanter. Folkbildningsrådet, FBR, utser Folkhögskolornas studeranderättsliga råd och fastställer instruktionen för denna.

Deltagare vid folkhögskolekurser (15 kursdagar eller längre) kan alltid vända sig till FSR i tvister som rör frågor som omfattas av FSR:s uppdrag. FSR behandlar ärenden som anmäls inom ett år efter det att deltagaren lämnat kursen.

Folkhögskolorna upprättar en egen studeranderättslig standard som följer en

gemensam struktur där följande områden är obligatoriska och kan behandlas av FSR.

### Checklista

1. Information innan deltagaren är antagen
2. Information vid kursstart
3. Deltagarinflytande och studeranderätt
4. Avgiftsfri undervisning
5. Intyg
6. Om en kurs upphör eller ställs in
7. Utvärdering
8. Försäkringar
9. Disciplinära åtgärder
10. Arkiv- och sekretessregler

Folkhögskolans beslut gällande utfärdade studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte prövas av FSR.

### Folkhögskolornas studeranderättsliga råds hantering av ärenden

När en deltagare skriftligt gör en anmälan till FSR ska rådet begära in skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.

Folkhögskolan ska motivera åtgärder och beslut på ett sätt så att de kan prövas mot folkhögskolans uppställda regler och villkor. Folkhögskolans beslut ska så långt som möjligt motiveras utifrån regler som varit kända för deltagaren. Om beslutsmotiven går utöver skolans studeranderättsliga standard så ska även detta motiveras.

FSR avger yttrande i deltagarens ärende. FSR har att bedöma om folkhögskolan har fattat sitt beslut i överensstämmelse med skolans studeranderättsliga standard eller ej. FSR kan även uttala sig om skolans beslut utifrån ett studeranderättsligt perspektiv, samt om den

studeranderättsliga standarden är adekvat utformad (tydlig, täckande och förutsägbar) i den aktuella frågan.

FSR kan i sitt yttrande föreslå åtgärder för att bilägga tvist mellan deltagare och folkhögskola. Rådet kan rekommendera ekonomisk kompensation när deltagaren lidit ekonomisk skada på grund av folkhögskolans underlåtenhet att leva upp till givna åtaganden.

Om en kurs avbryts eller förändras på ett för deltagaren avgörande sätt, så bör skolan kunna visa att den med alla tillgängliga medel har försökt att lösa situationen. Den ekonomiska kompensationen får avvägas utifrån den information som skolan givit deltagaren och de åtgärder skolan hade kunnat vidta och vidtagit för att undvika skadan.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Oenighet ska framgå i beslutet till rekommendation.

FSR:s handlingar är ej offentliga.

FSR:s rekommendationer offentliggörs i oidentifierad form på FSR:s sida på [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se) under fliken "om folkhögskolan".

Skolans studeranderättsliga standard är det dokument där deltagare, medarbetare och styrelse finner deltagarens rättigheter och skyldigheter beskrivna, samt den informationskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor.

Deltagare är den som är antagen till en lång kurs på folkhögskola (15 dagar eller längre). En kurs är en utbildning som rapporteras som folkhögskolekurs till Folkbildningsrådet.

## 1. Information innan deltagaren är antagen

**Intresserade ska av skolans hemsida och av övrig kursinformation kunna ta del av följande:**

### **Mål med kursen**

#### **Allmän Kurs – idrott och hälsa (AK) (två till fyra terminer)**

Komplettera eller bygga på tidigare studier för att nå allmän behörighet för att läsa vidare på högskola och universitet eller komma ut i arbetslivet.

#### **Idrottspedagog –(IP) (två terminer)**

Ge de kvalificerade kunskaper som krävs för att på ett professionellt sätt leda och utveckla verksamheter.

Kunskaper för att arbeta inom idrottsrörelsen, skola, event och projekt.

#### **Högre Utbildning Skidlärare (HUS) (två terminer)**

Efter fullgjord och godkänd utbildning har man möjlighet att diplomera sig mot

IVSI status. Få förutsättningar att vara väl förberedd för att genomgå Svensk skidlärarexamen och vidare mot ISIA status (International Ski Instructors Association).

#### **Hälsocoach PT - GTI (HC) (två terminer)**

Praktiska och teoretiska verktyg inom området hälsocoach, gruppträningsinstruktör och personlig tränare i syfte att bli attraktiv på arbetsmarknaden. Möjlighet till PT-licensiering (frivilligt) inom Europé Active och Almega FRISK.

#### **Tränings- och hälsoinspiratör (THId) (två terminer, distans 50%)**

Kunna planera och leda träning med syfte att förbättra hälsa och prestation hos klienter. Få kunskaper i kostens och

återhämtningens betydelse. Planera och organisera tränings- och hälsoarbete i syfte att öka hälsokompetensen hos individer, grupper och företag. Bli instruktör i gruppträning, styrketräning, funktionell träning, kondition och uthållighetsträning.

### **Holistisk coach (HolC) (37 veckor, distans 50%)**

Utbildningen syftar till att ge insikter och redskap som gör att man bättre förstår sig själv och andra. Under utbildningen lär man sig att aktivt ta ansvar för sitt liv och göra val som ligger i linje med vad man innerst inne vill.

### **Entreprenör - hälsa och hållbar utveckling (EHHd) (en termin, distans 50%)**

Ha skapat en personlig handlingsplan för vad nästa steg är för att kunna leva på att arbeta inom branschen hälsa och hållbar utveckling. Man ska ha fått med sig kunskap om hur man kan utveckla och genomdriva entreprenöriella idéer.

### **Personlig tränare (PTd) (två terminer, distans 50%)**

Kursen ger de bästa och mest aktuella verktygen för att professionellt hjälpa människor till bättre hälsa och ökad prestation. Möjlighet att bli en professionell personlig tränare som även kan arbeta med hälsocoaching mot uppsatta hälso- eller träningsmål. Möjlighet till PT-licensiering (frivilligt) inom Europé Active och Almega FRISK.

### **Må Väl, seniorkurs (13 veckor, 25%)**

Kursdeltagaren erhåller kunskaper om olika hälsofaktorer som utvecklar/bibehåller en god hälsa. Prova på olika motionsformer och tillsammans med andra utveckla "sin hälsofilosofi" för att "Må Väl".

Kursplaner för kurserna finns från sidan 10 och framåt i detta dokument.

Alla våra utbildningar är på gymnasial nivå utom Hälsocoach PT – GTI och Personlig Tränare som är på eftergymnasial nivå.

## **Huvudmannens profil**

Lillsveds huvudman är Svenska Gymnastikförbundet. De vill vara en inkluderande och framgångsrik gymnastikrörelse som erbjuder öppna, innovativa och trygga träningsmiljöer. De vill vara ledande inom grundmotorisk träning samtidigt som de har en hållbar och framgångsrik elit- och landslagsverksamhet. En stolt och modig gymnastikrörelse!

## **Statens syfte**

- Stärka och utveckla demokratin
- Öka deltagarnas möjlighet att påverka sin livssituation och att delta i samhällsutvecklingen
- Utjämna utbildningsklyftorna och höja bildnings- och utbildningsnivån
- Bredda intresse och delaktighet i kulturlivet

## **Förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden**

Den studeranderättsliga standarden förekommer på vår hemsida och i pappersformat. Innehållet följer den av Folkbildningsrådet rekommenderade checklistan.



## Avgifter och kostnader under studietiden

Alla deltagare på Lillsveds ettåriga kurser med studietakt om 100 % betalar en serviceavgift. För läsåret 2024/2025 är summan totalt 2 200 (2 300 för HC och 1 300 kr för HUS) kr. 500 kr av dessa betalas i samband med att man tackar ja till sin plats (avgiften återbetalas om man efter acceptering av plats hoppar av). Resten fördelas på höstterminen, 800 kr (900 kr för HC), och vårterminen 900 kr (ej HUS). Deltagarens övriga utgifter, exklusive kost och ev. logi beräknas till 9 000 – 13 000 kr per läsår.

Deltagarna kan välja att bo på skolans internat eller att pendla. Internatdeltagare betalar från 2 370 – 5 250 kr i månaden i hyra beroende på val av boendeanternativ samt 900 kr i slutstäd. Måltiderna kostar 1 175 kr per vecka och är obligatoriskt för alla internatboende. Specialkost finns om medicinska (ska styrkas med läkarintyg) eller religiösa skäl föreligger.

Deltagare som väljer att pendla betalar obligatoriskt 560 kr i veckan för förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika/frukt. Dessa deltagare kan dessutom välja att köpa till övriga måltider; frukost 55 kr och middag 85 kr.

Kostavdrag görs med 50 % vid sjukdom om det inte är möjligt att hämta matlåda. Kostavdraget vid beviljad ledighet (5 dagar i förväg) är 100%.

Deltagare på Tränings- och Hälsoinspiratör med studietakt om 50 % betalar för 4 träffar 10 745 kr uppdelat på; 1 100 kr i serviceavgift och 9 645 kr för kost och logi. Litteraturen kostar ca 1900 kr.

Deltagare på Holistisk Coach med studietakt om 50 % betalar man för 3 träffar 9 050 kr uppdelat på; 1 100 kr i serviceavgift och 7 950 kr för kost och logi. Litteraturen kostar cirka 1 700 kr. Kostnad för

diplomering tillkommer på 4 500 kr (frivilligt).

Deltagare på Personlig Tränare med studietakt om 50 % betalar man för 5 träffar 18 525 kr uppdelat på; 1 100 kr i serviceavgift och 17 425 kr för kost och logi. Litteraturen kostar ca 1 000 kr. Kostnad för licensiering tillkommer på 3 000 kr (frivilligt).

Deltagare på Entreprenör under 20 veckor betalar 5 900 kr vilket inkluderar kost och logi samt material.

För mer information om distansutbildningarna hänvisas till respektive kursplan.

## Antagningsprinciper och antagningsprocess

Alla är välkomna att söka till skolan.

När en ansökan är mottagen skickas snarast möjligt ett meddelande till den sökande (med e-post) om att ansökan är mottagen. Därefter meddelas kursföreståndaren om att ansökan har mottagits.

Sökande som lämnat in en ansökan till höststarten i augusti senast den på hemsidan angivna sista ansökningsdagen, får ett besked om antagning senast den dagen som anges i svarsmejllet.

Deltagare som antagits ska acceptera sin plats genom att bekräfta sin plats med en inbetalning av 500 kr (se "Avgifter och kostnader" tidigare i texten) inom angiven tid. Därmed är platsen "låst". Därefter får deltagaren e-post med information och blanketter som ska skickas tillbaka till skolan; val av boende, drog- och alkoholpolicy, specialkost m.m.

Ansökningar som inkommer senare än sista antagningsdagen får ett besked senast i augusti. Antagningsprocessen kan i vissa fall fortgå 2-3 veckor in på läsårsstarten.

Uppgifter som lämnats i ansökan förs in i skolans dataregister över deltagare (Schoolsoft) för den som blivit antagen.

Antagna deltagare som kryssat i på ansökan att de avser att söka studiemedel via Studiestödsnämnden (CSN) registreras hos nämnden genom skolans försorg.

### **Urval**

Urvalet baseras på:

1. Din ansökan/ditt personliga brev med fokus på motivationsnivå
2. Din ansökan/ditt personliga brev med fokus på att skapa en så stor mångfald och bredd i gruppsammansättningen som möjligt.
3. Skolans bedömning om du kan tillgodogöra dig utbildningen.

### **Intyg, behörigheter och studieomdöme**

#### **Allmän linje – idrott och hälsa (två – fyra terminer)**

1. Intyg på genomgången kurs (Lillsvedsintyg) med alla ämnen och behörigheter. Allmän högskolebehörighet kan läsas in i:
  - Svenska 1,2 och 3
  - Engelska 5 och 6
  - Matematik 1a
  - Naturkunskap 1a1
  - Samhällskunskap 1a1
  - Religion 1
  - Historia 1a1

Dessutom kan särskilda behörigheter läsas in enligt en individuell kursplan.

2. Studieomdöme ges enligt Folkbildningsrådets anvisningar.
3. Särskilda intyg eller diplom erhålls i vissa ämnen.

#### **Idrottspedagog (två terminer)**

1. Intyg på genomgången kurs (Lillsvedsintyg).

2. Särskilda intyg eller diplom kan erhållas i:

- Grundkurs i klassisk massage
- Simlärare
- HLR-instruktör

#### **Högre Utbildning Skidlärare (två terminer)**

1. Intyg på genomgången kurs (Lillsvedsintyg).

2. Särskilda intyg eller diplom kan erhållas i:

- Grundkurs i klassisk massage
- SLAO steg 3 och 4
- HLR-instruktör

#### **Hälsocoach PT - GTI (två terminer)**

1. Intyg på genomgången kurs (Lillsvedsintyg).

2. Särskilda intyg eller diplom kan erhållas i:

- Intyg Personlig Tränare (licensiering tillval)
- HLR-instruktör
- Fysisk Aktivitet på Recept

#### **Tränings- och hälsoinspiratör (två terminer, distans 50%)**

- Intyg på genomgången kurs (Lillsvedsintyg).

#### **Holistisk coach (37 veckor, distans 50%)**

- Intyg på genomgången kurs (Lillsvedsintyg).
- Möjlighet till förlängning av kurs och bli diplomerad coach.

#### **Entreprenör – hälsa och hållbar utveckling (en termin, distans 50%)**

- Intyg på genomgången kurs (Lillsvedsintyg).



### **Personlig tränare (två terminer, distans 50%)**

- Intyg på genomgången kurs (Lillsvedsintyg).
- Intyg Personlig Tränare (licensiering tillval)

### **Må Väl, seniorkurs (13 veckor, distans 25%)**

Intyg på genomgången kurs (Lillsvedsintyg).

### **Skolans tillgänglighet för deltagare med funktionsnedsättning**

Lillsveds samtliga lokaler är anpassade för personer med rörelsefunktionsnedsättning. Lillsved har sedan länge policyn att ingen person med funktionsnedsättning ska hindras att delta på någon av skolans kurser.

Våra långa kurser riktar sig inte till någon särskild kategori av person med funktionsnedsättning, men vid behov tillsätter skolan resurser för att lösa de pedagogiska och praktiska utmaningar som kan uppstå. Vanligast är dyslexi, men även fysiska och psykiska funktionsnedsättningar förekommer. Genom fortbildning och utveckling av teknisk utrustning ökar vi gradvis vår kompetens inom de vanligaste områdena.

### **Möjligheter till pedagogiskt stöd till personer med funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska**

Resurser avsätts efter behov.

### **Former för deltagarinflytande**

Deltagarkåren är deltagarnas demokratiska organ på skolan. Deltagarkåren representerar på skolstyrelsens möten och för dialog med skolledningen. Lillsveds Idrottsförening (LIF) är en annan organisation som drivs i föreningsform under

SvGF (Svenska Gymnastikförbundet). I föreningen ges skolans deltagare möjlighet att använda skolans lokaler efter skoldagens slut. Förutom dessa två har Lillsved linjeråd, matråd, gymråd (del av LIF) och internatråd. Samtliga grupper samverkar med ledningen på skolan och syftet är att deltagarna ska ha kontinuerligt inflytande och förmedla beslut till övriga deltagare.

### **Drog- och alkoholpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan**

Lillsved Gymnastik- och Idrottsfolkhögskola vill erbjuda alla deltagare bästa möjliga utbildning, ge alla en möjlighet till personlig utveckling, nå bästa möjliga resultat samt erbjuda en trygg och trivsamt arbetsmiljö. Lillsved ska vara en drogfri arbetsplats och folkhögskola. Denna policy gäller även skolverksamhet förlagd utanför skolans område. Policyn gäller alla deltagare på Lillsved Gymnastik- och Idrottsfolkhögskola.

### **Narkotika/Doping**

Bruk eller innehav av narkotikaklassade preparat eller liknande olagliga preparat är förbjudet under tiden man är inskriven som deltagare på skolan. Detta gäller såväl skoltid som fritid. Vid misstanke om drogbruk genomför skolan oannonserat drogtest genom salivprov. Vägrar deltagaren genomföra detta test räknas det som ett positivt provsvar. Positivt test leder till avvisning från vidare studier, avslut av CSN samt uppsägning av boende på internatet med omedelbar verkan. Deltagare som testats positivt för droger har möjlighet att söka till skolan på nytt efter sex månaders dokumenterad drogfrihet. Skolan gör alltid en polisanmälan vid narkotikabrott. Som deltagare på skolan förväntas du vara med i

Lillsveds idrottsförening som är vaccinerad mot doping.

### Alkohol

Bruk eller innehav av alkohol är förbjudet inom skolans område och i samtliga lokaler. Alkoholförbudet gäller även vid skolverksamhet förlagd utanför skolans område. Deltagare som bryter mot detta ges en skriftlig varning. En andra varning leder till avskiljning från vidare studier, avslut av CSN samt uppsägning av boende på internatet med omedelbar verkan. Vid misstanke om att deltagare är alkoholpåverkad under skoltid genomför skolan oannonserat test genom utandningsprov. Deltagare som är alkoholpåverkad på skoltid skickas omedelbart hem.

### Rökning

Hela skolans område är en rökfri zon. Rökning är endast tillåten på en anvisade plats, bakom gymmet som är markerad med askkopp. Vi uppmanar dig som rökare att

använda den askkopp som finns utsatt på den plats där rökning är tillåten.

### Handlingsplan

- Samtliga deltagare accepterar vid antagningstillfället.
- Information om drog- och alkoholpolicy ges vid kursstart för respektive kurs.
- Vid misstanke om brott mot skolans alkohol- och drogpolicy skall deltagaren kallas till samtal med rektor.
- Den som vill överklaga beslut, gör det hos skolstyrelsen. Vill man därefter få skolstyrelsens beslut prövat, gör man det i Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR).

## 2. Information vid kursstart

En deltagare ska i samband med kursstart ha tillgång till följande information:

### Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter

Uppgifterna finns på hemsidans information om varje kurs. Deltagarna får också denna information vid antagning.

### Kursplan och schema/arbetsplan

Kursplan och schema delas ut för varje kurs i samband med upprop och introduktionsdagar vid skolstart. Sökande/antagna som vill veta mer vänder sig till resp. kursföreståndare.

### Kursplan för Allmän kurs – idrott och träning

Allmän kurs väljer man om man söker ett alternativ till andra skolformer, behöver komplettera eller bygga på tidigare studier eller vill nå allmän behörighet för högskola/universitet eller arbetsliv. Kursen är förberedande för t.ex personlig tränare, idrottslärare, polis och räddningstjänst.

### Ett till två år på Lillsved

Under ett till två år läser man gymnasieämnen och förkovrar sig samtidigt i

intresset för idrott, träning och hälsa. På Lillsved arbetar man med personlig utveckling genom bl a idrott och friluftsliv.

### **Arbetsformer**

Lektionerna är lärarledda, varierade och ofta i mindre grupper. Grupparbeten och diskussioner är en viktig del av undervisningen då samtal och gemenskap står i fokus. Studierna nivåanpassas efter deltagarens behov och dennes förmåga.

### **Kursinnehåll**

Kursen är uppbyggd kring behörighetsgivande ämnen och profilämnena. Inom profilen ryms olika ämnen och valbara delkurser som ger såväl teoretisk kunskap som praktisk kompetens. Kursen vänder sig framför allt till den som saknar eller har bristfällig gymnasiekompetens. Beroende på förkunskaper samt studiemål läser man ett eller två år.

#### BEHÖRIGHETSGIVANDE ÄMNINGEN

- Svenska 1,2 och 3
- Engelska 5, 6 och 7
- Matematik 1abc, 2abc och 3bc
- Naturkunskap 1a1 och 1a2
- Samhällskunskap 1a1 och 1a2
- Religionskunskap 1
- Historia 1a1

#### PROFILÄMNINGEN

- Idrott
- Hälsa
- Friluftsliv
- Självledarskap
- Personlig utveckling
- Träninglära
- Styrketräning
- Konditionsträning
- Rörlighetsträning
- Humanbiologi
- Näringslära
- Friskvårdsmassage
- HLR och skadelära

## **Kursplan för Idrottspedagog**

En kurs för den som vill utvecklas som ledare med inriktning idrott, friluftsliv, pedagogik och projektledning.

### **Upplevelseinriktat**

Under året får man praktiskt lära sig leda grupper i en mängd olika aktiviteter och idrotter. Man lär sig framför allt genom upplevelser och därmed hålls undervisningen mer i idrottshallen, uppe på fjället och ute i skogen än i klassrummet.

### **Arbetsformer**

Som kursdeltagare är man aktivt med i utformande av ämnesinnehåll, planering och genomförande av studierna. Kursen är till stor del uppbyggd runt förmågan att dela med sig av sina tidigare erfarenheter för att leda och inspirera varandra till utveckling. Vi varvar teoretiska och praktiska studier med projektarbeten och temakurser. Stor möjlighet ges till personlig utveckling och tid för reflektion kring det egna ledarskapet.

### **Kursinnehåll**

Kursen är uppbyggd med betoning på entreprenörskap där de övergripande ämnena är idrott, hälsa och ledarskap. Inom dessa områden ryms olika ämnen och delkurser som ger såväl teoretisk kunskap som praktisk kompetens. Under året ges även tillfälle för två vinterutbildningar i fjällmiljö, där den ena är en alpin utbildning och den andra är en turutbildning.

#### ÄVENTYR & UPPLEVELSER

- Friluftsliv
- Teambuilding
- Vinterfjäll

#### PROJEKT OCH EVENT

- Aktiviteter för skolor och företag
- Sportlovsaktiviteter
- Äventyrskonvent
- Funkisvecka
- Praktik/projektarbete

## TEORETISKA OCH PRAKTISKA DELKURSER

- Idrottspedagogik
- Idrottsmetodik
- Ledarskap
- Kommunikation
- Beteendevetenskap
- Självledarskap
- Personlig utveckling
- Projektledning
- Entreprenörskap
- Humanbiologi
- Näringslära
- Träningslära
- Styrketräningsinstruktör
- Friskvårdsmassör
- Simlärarutbildning
- Instruktörsutbildning i HLR
- SvGF Baskurs gymnastik
- SvGF Parkour och Tricking A

## **Kursplan för Högre Utbildning Skidlärare**

Kursen vänder sig till den som brinner för snösport och som har genomgått de två första utbildningsstegen inom Svenska Skidläraryforeningen, SLAO, Friluftsfremjandet eller Svenska Skidförbundet SATU 2 och har minst en säsongserfarenhet av arbete som skidlärare/snösportledare eller som tränare inom alpin skidåkning.

### **Teori och praktik**

Man kommer att få fördjupade kunskaper inom pedagogik, metodik och kommunikation, funktionell anatomi och rörelselära. Fördjupade kunskaper inom skidåkning såväl teoretiskt som praktiskt samt snö- och lavinkunskap. Dessutom ingår HLR-instruktörskurs och en massagekurs.

### **Kursinnehåll**

#### TEORETISKA DELKURSER

- Skidteknik och mekanik
- Snö- och lavinkunskap
- Funktionell anatomi

- Rörelselära
- Fysiologi
- Träningslära
- Service, turism och värdskap
- Idrottspedagogik
- Idrottsmetodik
- Ledarskap
- Kommunikation
- Beteendevetenskap
- Självledarskap

#### PRAKTISKA DELKURSER

- SLAO skidor steg 3 och 4
- Skidvård
- Friluftsliv
- Idrott och träning
- Friskvårdsmassör
- Instruktörsutbildning i HLR
- SvGF Baskurs Gymnastik
- SvGF Parkour och Tricking A
- Praktiskt ledarskap
- Praktik i skidskola

## **Kursplan för Hälsocoach PT och GTI**

Kursen utgår från ett holistiskt synsätt för att kunna arbeta med hela människan. Man får praktiska och teoretiska verktyg som bidrar till god attraktivitet på arbetsmarknaden.

Vi lägger stor vikt på förändringsarbete och mötet med individer och grupper. Grunden i detta är kunskap om människors beteende vilket tas upp i följande ämnen; beteende, coachning, stresshantering, kommunikation och kroppsspråk samt självledarskap.

Du har möjlighet att bli en kompetent personlig tränare och gruppträningsinstruktör med bred praktisk och teoretisk kunskap att guida individer och grupper till säkra och inspirerande träning.

#### TEORETISKA OCH PRAKTISKA DELKURSER

- Licensierad personlig tränare
- Gruppträningsinstruktör
- Träning för specifika målgrupper

- Träninglära och träningsplanering
- Anatomi och biomekanik
- Fysiologi
- Kost- och näringslära
- Beteende och coachning
- Ledarskap
- Förändrings- och motivationsarbete
- Ledarskap
- Självledarskap
- Stresshantering
- Hälsopromotion
- Hälsöfrämjande arbetssätt
- Branschkunskap och säljteknik
- Entreprenörskap
- Yrkespraktik (tre veckor)
- Friluftsliv – vinter och sommar
- Instruktörsutbildning i HLR
- Friskvårdsmassör (valfritt)

## **Kursplan för Tränings- och hälsoinspiratör, distans 50 %**

### **Under kursen blir du utbildad instruktör i:**

- Gruppträning
- Styrketräning och funktionell träning
- Kondition och uthållighetsträning

### **Praktisk metodik och teoretiska studier**

Teori och praktik varvas så man får kunskap och verktyg som är viktiga i rollen som Tränings- och Hälsoinspiratör.

### **IKT-kompetens**

Distansarbetet sker via digitala plattformen Itslearning. Allmänna datakunskaper är tillräckliga.

### **Aktivt deltagande**

Kursen förutsätter aktivt och regelbundet deltagande, såväl på Lillsved som på nätet.

### **Kursintyg**

För att erhålla kursintyg krävs att man uppnår fastställda krav på såväl den praktiska som teoretiska delen av kursen.

### **Kursledning**

Kursledningen består av välutbildade och erfarna lärare från Lillsved Gymnastik- och Idrottsfolkhögskola samt gästföreläsare med branschkompetens.

### **Kursmaterial**

Som kursmaterial används obligatorisk litteratur, fördjupningslitteratur, digitala resurser och internet.

### **Samlingar på Lillsved**

Hösten: Två fyradagarsträffar

Våren: En fyradagarsträff och en tredagssträff.

### **Kursinnehåll**

#### **PRAKTISKA OCH TEORETISKA MOMENT SOM BEHANDLAS UNDER ÅRET**

- Teorier om hälsa
- Ledarskap och kommunikation
- Coachande förhållningssätt och förändringsarbete
- Träninglära och träningsplanering
- Fysiologi, anatomi och kostlära
- Återhämtning
- Friskvårdskompetens, hälsoarbete
- Entreprenörskap, branschkunskap
- Utomhusträning och outdoor
- Folkhälsa i Sverige
- Hälsopromotivt arbete på individ- och gruppnivå
- Att kartlägga och analysera hälsa
- Projektarbete

#### **INSTRUKTÖRI:**

- Gruppträning
- Styrketräning och funktionell träning
- Kondition- och uthållighetsträning

## **Kursplan för Entreprenörskap – hälsa och hållbar utveckling, distans 50 %**

Kursen syftar till att utveckla det personliga entreprenörskapet, klargöra vad man vill göra inom hälsa, hållbar utveckling och välbefinnande och ge inspiration till hur man kan vara med och bidra till mer hållbara människor, hållbart arbetsliv och företagande i en komplex och snabbväxande värld.

### **Målgrupp**

Kursen vänder sig till den som vill leva på att arbeta med hälsa, hållbar utveckling och välbefinnande. Man vill lära sig mer om hur man kan använda praktiska verktyg och olika metoder för att lyckas som företagare och/eller intraprenör inom denna bransch. Man funderar på att starta eget, har precis startat eller vill få en ny injektion i sitt företagande – framför allt vill man utvecklas personligen och nå bättre resultat inom sitt område.

### **Praktisk metodik och studier**

Fokus kommer att ligga på praktiska metoder för hur man skapar och utvecklar sina idéer, sin kreativitet, sitt affärsmässiga tänk, personliga varumärke, marknadsföring och försäljning för att kunna nå resultat som entreprenör och företagare. Det handlar mycket om personlig utveckling och hållbart ledarskap.

### **Nätbaserat lärande**

Distansstudier individuellt och i grupp på internet kombineras med fysiska träffar på Lillsved.

Distansarbetet sker med lärplattformen itslearning samt webbinarierna via Zoom. Användandet är enkelt och allmänna datakunskaper är tillräckliga.

### **Aktivt deltagande**

Kursen förutsätter aktivt och regelbundet deltagande, såväl på Lillsved som på nätet.

### **Kursintyg**

För att erhålla kursintyg krävs att man uppnår fastställda krav på såväl den praktiska som teoretiska delen av kursen.

### **Kursledning**

Kursledningen består av pedagogisk personal från Lillsved Gymnastik- och Idrottsföretagsskola samt handledare och utbildare från Perspektivo AB.

### **Kursupplägg**

Kursen pågår under 20 veckor med kursstart höst- och vårtermin. Samlingar på Lillsved är två tvådagarssträffar per kurs. Mellanliggande utbildningstillfällen sker via 7 webbinarium som är 1 timme vid varje tillfälle.

### **Kursinnehåll**

#### PRAKTISKA OCH TEORETISKA MOMENT SOM BEHANDLAS UNDER KURSEN

- Utveckla personligt entreprenörskap - mitt sätt att leva på att arbeta med hållbar utveckling
- Kreativ affärsutveckling
- Hitta, sätta och nå mål som du tidigare inte trodde var möjliga
- Affärsidé - hur formuleras den?
- Personlig marknadsföring - hur gör du den på bästa sätt?
- Marknadsföring och försäljning – hur du praktiskt gör
- Förmågan att fatta beslut
- Självledarskap
- Skapa och bygga nätverk
- Erfarenhetsutbyte



## Kursplan för Holistisk Coach, distans 50 %

Man vill coacha andra människor framåt ur ett helhetsperspektiv. Vår filosofi är att man först utgår från sig själv för att sedan kunna coacha andra. Kursen syftar till att ge insikter och redskap som gör att man bättre förstår sig själv och andra. Under kursen lär man sig att aktivt ta ansvar för sitt liv och göra val som ligger i linje med vad man innerst inne vill.

### Vad gör vi?

Kursen bygger på ett upplevelsebaserat lärande inifrån och ut. Tyngdpunkten ligger på att möta sig själv och kurskamraterna för att på så sätt öka den egna medvetenheten. Genom teoretiska modeller och framför allt genom praktiska övningar lär man sig förstå sina egna erfarenheter och vilka mönster de har skapat. Utifrån denna kunskap kan man komma vidare och behöver inte längre låta hinder stå i vägen för fortsatt utveckling. Vi arbetar i tre steg under kursen; börja med lära känna sig själv, införskaffa verktyg och applicera på andra. Under kursen är det holistiska synsättet vår ingång i hälsa. Vi utgår från helheten och det friska i olika ämnesområden såsom rörelse, stillhet, mat med alla sinnen, naturen som påfyllnad, andning, kommunikation, tanke och känsla. Vi utforskar bredden i hälsobegreppet på ett praktiskt sätt. Mellan träffarna arbetar man på egen hand via vår digitala plattform. Kursen förutsätter att man är villig att dela med sig av sina personliga erfarenheter.

### Vad blir man?

- Man blir mer grundad i sig själv
- Man får verktyg att coacha andra ur ett helhetsperspektiv
- Man införskaffar inspiration i hälsa
- Man har möjlighet att diplomera sig som coach efter sista tillfället (examinationsuppgifter tillkommer).

### Studiegång

Under studietiden arbetar man med sin egen personliga utveckling. Detta arbete sker dels på plats på Lillsved och dels genom distansstudier på vår digitala plattform. Man kommer att arbeta både individuellt samt i mindre basgrupper samt i den ordinarie kursgruppen. Dina lärare följer dig genom utbildningen och ger återkoppling och support i det enskilda arbetet.

### Aktivt deltagande

Kursen förutsätter aktivt och regelbundet deltagande, på Lillsved och på nätet. För att erhålla kursintyg krävs att du uppnår fastställda krav på såväl den praktiska som teoretiska delen av kursen och är närvarande 100%.

### Kursledning

Kursledningen består av välutbildade och erfarna lärare från Lillsved Gymnastik- och Idrottsfolkhögskola.

### Kursmaterial

Som kursmaterial används obligatorisk litteratur, fördjupningslitteratur, digitala resurser och internet.

### Samlingar på Lillsved

Hösten: 2 fyradagarsträffar  
Våren: 1 fyradagarsträff

### Kursinnehåll

#### PRAKTISKA OCH TEORETISKA MOMENT SOM BEHANDLAS UNDER UTBILDNINGEN

- Människan i ett helhetsperspektiv
- Coachingens grunder och möjlighet till vidare diplomering
- Coachande samtal
- Färdighet i lyssnandet
- Upplevelsebaserad inläring
- Ledarskap i rörelse och stillhet
- Utforska din kreativitet i olika miljöer
- Personlig utveckling

## **Kursplan för Personlig Tränare, distans 50 %**

Kursen ger de bästa och mest aktuella verktygen för att professionellt hjälpa människor till bättre hälsa och ökad prestation. Den ger ett holistiskt synsätt på människan och man får praktiska och teoretiska verktyg för att coacha mot uppsatta hälso- eller träningsmål. Detta genom kunskaper i att utforma individuellt anpassade träningsprogram.

### **Personlig tränare**

Att arbeta som Personlig tränare passar den som har ett intresse för träning och hälsa och vill göra din hobby till yrke. Efter genomförd utbildning har du möjlighet att licensiera dig till personlig tränare. Efter godkända teoretiska och praktiska prov erhåller du licens som är godkänd av:

1. Almega Friskvårdsföretagens PT-licens som är branschstandard i Sverige.
2. Europe Active, EA, som är branschstandard i Europa.

### **IKT-kompetens**

Distansarbetet sker via digitala plattformen itslearning. Allmänna datakunskaper är tillräckliga.

### **Aktivt deltagande**

Kursen förutsätter aktivt och regelbundet deltagande, på Lillsved och på nätet. För att erhålla kursintyg krävs att du uppnår fastställda krav på såväl den praktiska som teoretiska delen av kursen och är närvarande 100%.

### **Kursintyg**

För att erhålla kursintyg krävs att du uppnår fastställda krav på såväl den praktiska som teoretiska delen av kursen.

### **Kursledning**

Kursledningen består av välutbildade och erfarna lärare från Lillsved Gymnastik- och Idrottsfolkhögskola samt gästföreläsare med branschkompetens.

### **Kursmaterial**

Som kursmaterial används obligatorisk litteratur, fördjupningslitteratur, digitala resurser och internet.

### **Samlingar på Lillsved**

Hösten: Två femdagarsträffar

Våren: Tre femdagarsträffar

### **Kursinnehåll**

#### **PRAKTISKA OCH TEORETISKA MOMENT SOM BEHANDLAS UNDER ÅRET**

- Hälsopromotion
- Anatomi och biomekanik
- Fysiologi
- Kost- och näringslära
- Beteende och coachning
- Träningslära och träningsplanering
- Entreprenörskap
- Branschkunskap och säljteknik
- Skadelära och säker träning (inkl HLR)
- Konditionsträning och löpträning
- Styrketräning
- Rörlighetsträning
- Screening och tester
- Anpassad träning – senior, gravid

## **Kursplan för seniorkurs, Må Väl, 25 %**

Lillsved samarbetar med Värmdö församling för att bredda innehållet och nå ut till fler seniorer. Kursen anpassas så att den är öppen både för tidigare kursdeltagare som vill komma tillbaka och nya intresserade.

Kursen genomförs under ca 25 veckor under läsåret. Två av träffarna förläggs på Värmdö församlings fina anläggning Sjöliden, resten på Lillsved.

### **Idé**

Skapa en mötesplats för seniorer som är intresserade av hälsa och välbefinnande.

## Målsättning

Kursdeltagaren erhåller kunskaper om olika hälsfaktorer som utvecklar/bibehåller en god hälsa. Deltagaren får bl a prova på olika motionsformer och tillsammans med andra utveckla sin hälsofilosofi för att Må Väl.

## Målgrupp

Seniorer som är nyfikna och intresserade av att lära sig grundläggande kunskaper om livsstil och hälsa. Man vill lära sig om hur man kan påverka sin hälsa för att ha ett aktivt och hälsosamt liv.

## Terminstider och ledigheter

### *För heltidsstuderande på heltidskurserna:*

- Höstterminen startar 2024-08-26 och avslutas 2024-12-20
- Höstlov vecka 44
- Jullov 2024-12-21 till 2025-01-06
  
- Vårterminen startar 2025-01-07 och avslutas 2025-06-05
- Påsklov vecka 16

För övriga kurser varierar terminer och ledigheter från kurs till kurs. Se kursplan för respektive kurs.

## Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen

Alla deltagare har rätt att få ett samlat kursintyg. Om inte deltagaren deltagit i alla kursmoment och/eller inte är godkänd har deltagaren rätt till ett reducerat kursintyg.

Särskilda diplom och intyg erhålls för vissa delar av utbildningen, t ex simlärare, personlig tränare, gruppträningssinstruktör, friskvårdsmassör mm.

Behörigheter ges efter godkänt studieresultat i ämnena:

- Svenska 1,2 och 3
- Engelska 5, 6 och 7
- Matematik 1a/b/c, 2a/b/c och 3b/c

- Naturkunskap 1a1, 1a2 och 2
- Samhällskunskap 1a1, 1a2 och 2
- Religionskunskap 1
- Historia 1a1 och 1a2
- Idrott och Hälsa 1 och 2

Studieomdöme sätts för varje deltagare på allmän kurs enligt gängse kriterier där deltagarens förmåga till vidare studier bedöms i sin helhet.

## Frånvaroregler

Kursansvarig lärare kan ge deltagaren ledigt 5 dagar. Vid ledigheter längre än 5 dagar ska rektor tillfrågas. Vid hög frånvaro, oavsett anledning, tar kursansvarig kontakt med deltagaren för ev. kompletterande uppgifter eller för att tydliggöra risken att inte klara kursens mål. Det är alltid deltagaren som är ansvarig för att ta igen förlorade moment vid ledighet.

## Rapporteringsystem till t ex CSN

När sökandes ansökan inkommer registreras den i skolans administrativa program, Schoolsoft. Via Schoolsoft skickar skolan datafiler till CSN i samband med att den sökande blivit antagen. Sedan inväntar Lillsved besked från den antagne om hen vill ha sin plats. Vill den antagne ha sin plats så går denne in på CSN hemsida och gör en studieförsäkran. Ovan gäller om deltagaren avser nyttja studiemedel.

Lillsved rapporterar till CSN när deltagaren ändrar sin studieomfattning, avslutar utbildning, är sjuk under längre tid eller avviker från studierna under 21 dagar utan anledning. Lillsved rapporterar till CSN om deltagaren studerat i normal takt under läsåret.

## Vad deltagaren själv ska tillhandahålla; t ex litteratur, material

Deltagaren står själv för personlig utrustning, läromedel, kostnader vid studiebesök samt extra kostnader för specialkurser, t ex vinterfjällutbildning. Grovt räknat är kostnaderna utöver kost och logi 9 000–13 000 kronor per läsår.

## **Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen**

Deltagaren kan, genom Lillsveds IF eller deltagarkåren, boka lokaler via administrationen för användning efter skolans ordinarie tid. Lokalerna får användas under förutsättning att:

- de inte redan är bokade
- inte deltagarna bedriver vinstdrivande verksamhet
- lokalerna städas och låses efteråt
- lokalerna användas på ett sätt som möjliggör deltagande för så många som möjligt

## **Etiska regler och ansvar vid användning av internet i folkhögskolans lokaler**

### ***Bibliotek/datorer och digitala plattformen itslearning***

Uppgifter för inloggning på skolans datorer finns angivet på skolans bärbara datorer.

Inloggningsuppgifter till personligt konto på itslearning får man av kursföreståndare när man börjar på skolan. Man kan logga in enligt instruktioner man får i samband med skolstart.

### ***Lagring av data***

Lagring av personliga arbetsfiler sker på egen sida på itslearning. Då kan man alltid komma åt dem. Man har inget personligt konto för lagring på skolans datorer. Har man lagt filer på arbetsstationens skrivbord raderas den med jämna mellanrum.

### ***Mjukvara***

Nätverket på Lillsved är Lillsveds egendom. Nedladdning av upphovsskyddat material får ej förekomma. All installation av mjukvara på skolans datorer görs av skolans medarbetare.

### ***Internetanvändning***

Olämpligt användande av skolans datorer och nätverk är inte tillåtet. Vi har en policy kring internetanvändning som man anmodas följa.

### ***Användarsupport***

Behöver man hjälp med något ang skolans datorer kontaktar man administrationen. För hjälp med itslearning kontaktar man sin kursföreståndare eller den lokala administratören Ronja Nyberg.

### 3. Deltagarinflytande och studeranderätt på Lillsved

#### Styrelsen

Lillsveds styrelse beslutar om inriktning av verksamheten och fattar övergripande beslut om skolans budget. Deltagarna har möjlighet att utse en-två representanter som adjungerade i styrelsen. Deltagarnas representanter har yttranderätt men ej rösträtt. Styrelsen har utsett en rektor som har att ansvara för verksamheten.

#### Linjeråd

I linjerådet medverkar i kursen undervisande lärare och deltagarrepresentanter från kursen. Rådets uppgift är att bidra till kursens pedagogiska utveckling. Rådet sammankallas av kursföreståndarna.

#### Matråd

Här samlas företrädare för restaurang och deltagare för att diskutera frågor som har med mat och servering att göra. Rådet sammankallas minst en gång per termin. Deltagarkåren utser en representant per kurs. Restaurangchefen är sammankallande.

#### Internatråd

I internatrådet behandlas frågor rörande skolans boendemiljö. I rådet ingår medarbetare och deltagare. Rådet sammankallas minst en gång per termin. Deltagarrepresentanter utses av boendegrupperna. Skolkanslisten är sammankallande.

#### Långkursrådet

Långkursrådet har som uppgift att i förekommande fall utreda särskilda händelser, t ex övertramp av skolans drog- och alkoholpolicy, mobbning e.d. Långkursrådet består av rektor och en lärare. Rektor beslutar om eventuella åtgärder och för minnesanteckningar.

#### Klagomål

Skolans ledning träffar deltagarkårens ordförande regelbundet och vid behov. Vid dessa möten dryftas allmänna frågor, problem och idéer.

Specifika klagomål ska föras enligt demokratiska regler dvs via den instans som har hand om ärendet. Ett ärende gällande maten ska i första hand lyftas i matrådet och ett ärende gällande undervisningen på linjerådet osv. Ärendet förs sedan vidare till ledningen och dess veckovisa återkommande möten.

Skolans egen styrelse har rätt att fatta de flesta beslut som påverkar din situation och dina rättigheter på skolan. För att stärka den rättsliga ställningen för alla som studerar vid en folkhögskola finns Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Om man är missnöjd med sin situation på skolan ska man i första hand vända sig till skolans rektor. Om man fortfarande inte är nöjd ska man anmäla sitt ärende till skolans styrelse. När de tagit ställning och om man fortfarande inte är nöjd, kan man anmäla sitt ärende till FSR.

#### 4. Avgiftsfri undervisning

I förordningen om statsbidrag till folkbildningen, § 7, anges att undervisning vid folkhögskola ska vara avgiftsfri. Där emot kan skolan ta ut ersättning av deltagarna för kost och logi, studieresor, deltagarförsäkring samt läromedel/material som skolan tillhandahåller. Se Folkbildningsrådets kriterier för avgiftsfri undervisning 2022.

Folkhögskolan måste tydligt informera om vilka kostnader som är obligatoriska vid deltagande i skolans kurser. Sådan

information ska finnas redan vid söktillfället. En detaljerad specifikation av samtliga kostnader ska kunna ges vid begäran. Om schablonavgifter, för t ex material, tas ut, ska det vara möjligt för deltagaren att bedöma om det tillhandahållna materialet motsvarar avgiften.

#### 5. Intyg

Deltagaren ska informeras om villkor för intyg, om regler för studieomdömessättning och om vilken uppföljning som sker under kurstiden. Detta görs lämpligen i de personliga samtal som sker under terminerna med kursföreståndarna.

Deltagaren ska erhålla intyg och studieomdöme i anslutning till kursens avslutning om villkoren för intyg/studieomdöme är uppfyllda. Detta avgörs av undervisande lärare. Intyg kan i vissa fall ges på del av kurs.

#### 6. Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs ställs in eller att risk finns att den inte kan genomföras i sin helhet ska den sökande informeras i samband med ansökan eller så snart risken uppenbarar sig. Ansvarig för detta är kursansvarig tillsammans med rektor. Alternativ kurs

kan erbjudas i konkurrens med övriga sökande till kursen.





## 10. Åtgärder i särskilda fall

I övrigt kan avstängning vara aktuellt under begränsad, i förväg angiven period i särskilda fall, t ex för att skydda den enskilde och/eller ge skolan möjlighet att skapa en handlingsplan framåt.

## 11. Arkiv- och sekretessregler

På Lillsved gäller följande rutiner för arkivering av handlingar och sekretessregler som rör deltagare.

### Arkivregler

#### *Ansökningshandlingar, långa kurser*

För deltagare som genomgått kurs arkiveras ansökan inkl. bilagor i 1 år och därefter förstörs handlingen. Inga ansökningshandlingar skickas tillbaka.

#### *Intyg*

Lillsved förbinder sig att i 50 år arkivera uppgifter om studieomdömen och behörigheter till vidare studier samt andra förekommande intyg för de långa kurserna. Vid begäran lämnar Lillsved ut sådan information till den som informationen gäller.

#### **Sekretessregler/GDPR**

Lillsved har tydliga rutiner kring hantering av skyddade uppgifter, t ex deltagare med skyddad identitet, för att säkerställa att uppgifter inte kommer ut till obehöriga.

Det är mycket viktigt att deltagare som har skyddad identitet talar om detta för

skolledningen i samband med skolstart. Alla handlingar från deltagare vars uppgifter av någon anledning behöver sekretessbeläggas förvaras i ett låst kassaskåp som bara behöriga medarbetare har tillgång till.

Uppgifter som har lämnats i förtroende till skolans medarbetare får inte utan deltagarens eller sökandes samtycke föras vidare.

Lillsved har en skyldighet att registrera informationen om deltagaren och att återkommande rapportera sådan information till Statistiska Centralbyrån samt i förekommande fall till Centrala Studiemedelsnämnden. I övrigt förbinder sig Lillsved att i tillämpliga delar följa GDPR. Detta innebär att Lillsved inte registrerar politiska åsikter eller uppgift om medlemskap i fackförening, religiös eller filosofisk övertygelse eller uppgift som rör sexuell läggning. Det innebär också att personuppgifter endast finns tillgängligt i Schoolsoft, som är ett GDPR-säkert system.

## Överenskommelse om deltagarens rättsliga ställning på Lillsved.

Denna överenskommelse innebär att Lillsved ansluter sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

**Lillsved Gymnastik- och Idrottsfolkhögskola förbinder sig därmed att:**

1. Upprätta en studeranderättslig standard för folkhögskolans verksamhet finansierad via statsbidraget till folkbildningen (avser folkhögskolekurser som är 15 dagar eller längre).
2. Folkhögskolans styrelse ska anta den studeranderättsliga standarden. Skolan ska sedan årligen uppdatera den studeranderättsliga standarden för deltagarnas rättigheter och skyldigheter.
3. Informera skolans deltagare och medarbetare om innehållet i den studeranderättsliga standarden.
4. Informera deltagarna om möjligheten att hänskjuta tvister inom den studeranderättsliga standardens områden (se checklistan) till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Av standarden ska det framgå hur ett ärende kan hänskjutas till FSR.
5. Informera på skolans hemsida och i annat informationsmaterial om att folkhögskolan har en studeranderättslig standard och om dess innehåll.
6. I förekommande fall bistå Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, med underlag - framför allt skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.
7. Beakta de rekommendationer FSR ger i ärende som rör folkhögskolans deltagare och skolans studeranderättsliga standard samt eventuella förslag från FSR angående ekonomisk kompensation.

Värmdö 10 juni 2024



styrelseordförande  
Lars Bryntesson



rektor  
Christina Hjelmar

702000-8186  
organisationsnummer